



Svensk Förening för Vårdhygien

Stadgar

för Svensk Förening för Vårdhygien, SFVH (Swedish Association for Infection Control, SAIC) som ursprungligen bildades 1968 under namnet Centralsteriliseringsklubben. Föreningen fick sitt nuvarande namn år 2000. Dessa stadgar är fastställda av årsmöte den 11 mars 2014.

Allmänna bestämmelser

§ 1 Ändamål

Föreningens ändamål är att förebygga vårdrelaterade infektioner och smittspridning inom hälso-, sjuk- och tandvård samt inom veterinärmedicinsk verksamhet i syfte att främja god och säker vård för patienter. Föreningen ska verka för att stärka professionell kompetens, samverkan och erfarenhetsutbyte inom föreningen.

§ 2 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelse.

§ 3 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

§ 4 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår avslutas med årsmötet. Räkenskapsperioden utgörs av kalenderår.

§ 5 Stadgetolkning mm

Uppstår tvekan om tolkningen av stadgarna, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna skjuts frågan upp till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen. Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol.

§ 6 Stadgeändring

För ändring av stadgarna krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet röstande medlemmar som ska vara minst 20. Såväl styrelsen som medlem får lämna förslag till ändring av stadgarna. Förslag ska inkomma skriftligen till styrelsen senast sex veckor före årsmöte.

§ 7 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet röstande medlemmar. Om föreningen upplöses ska dess tillgångar överföras till annan organisation eller andra organisationer, verksam(ma) inom föreningens intresseområden, enligt beslut av årsmötet. Årsmötet kan i samband därmed också besluta att de överförda medlen ska reserveras för specifikt ändamål, t.ex. stipendier. Det ska även anges i beslutet om upplösning var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras.

Medlemmar i föreningen

§ 8 Medlemskap

Medlemskap i föreningen kan beviljas fysisk person med yrkesmässigt intresse av i § 1 nämnda områden. Medlemskap beviljas av styrelsen eller delegerad styrelsemedlem. Ansökan om medlemskap får avslås om det kan antas att den sökande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen. Beslut att avslå medlemsansökan fattas av styrelsen. Vid sin pensionering kan medlem som så önskar och som har ett aktivt intresse av i § 1 nämnda områden kvarstå som medlem på samma villkor som yrkesverksamma medlemmar.

§ 9 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift vid räkenskapsårets utgång får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§ 10 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

Årsmöte och extra årsmöte

§ 11 Tidpunkt för kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelse ska skriftligen kalla medlemmarna till årsmöte, eller kalla genom att publicera på föreningens webbsida senast fyra veckor innan mötet. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, revisorernas berättelse samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska tillgängliggöras för medlemmarna senast två veckor före årsmötet genom publicering på föreningens webbsida.

§ 12 Motioner

Motioner från medlemmar ska vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet ge skriftligt yttrande över motioner.

§ 13 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem har rösträtt, yttrande- och förslagsrätt på årsmöte. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

§ 14 Beslutförhet

Mötet är beslutsföret med det antal medlemmar som är närvarande, med undantag för beslut om stadgeändring enligt § 6.

§ 15 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Med undantag för de i §§ 6 och 7 nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om medlem begär det ska dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet. Vid val ska, i händelse av lika röstetal, lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

§ 16 Valbarhet

Medlem i föreningen är valbar till styrelsen och valberedningen samt som revisor.

§ 17 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. En röstlängd för mötet ska fastställas.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av två protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret samt balans- och resultaträkning för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser. Styrelsens ledamöter får inte delta vid besvarandet av denna fråga.
9. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
10. Fastställande av medlemsavgift.
11. Val av följande funktioner med en mandattid om två år förrättas enligt följande a) ett jämnt år väljs föreningens ordförande och tre övriga ledamöter.
b) ett udda år väljs sekreterare, kassör och tre övriga ledamöter.
c) en revisor jämte suppleant. Vid jämt årtal väljs revisor, vid udda årtal revisorssuppleant. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
d) ledamöter i valberedningen för en tid av två år, a) vid jämnt årtal väljs fyra av valberedningens medlemmar varav en väljs som valberedningens ordförande, vid udda årtal tre av valberedningens medlemmar.
12. Information om kommande Hygiendagar.

§ 18 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens medlemmar begär det. En begäran om extra årsmöte ska utformas skriftligen och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska vara medlemmarna till handa senast sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid på föreningens webbsida. Om styrelsen inte utlyser eller kallar till extra årsmöte får de som gjort en skriftlig begäran om extra årsmöte kalla till möte enligt ovan. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt,

beslutförhet och beslutsprocedur på extra årsmöte gäller vad som sägs i §§ 13, 14 och 15.

Valberedningen

§ 19 Sammansättning och åligganden

Valberedningen består av ordförande och sex övriga ledamöter valda av årsmötet. Ordförande är sammankallande. Om det finns sektioner inom föreningen så ska dessa vara företrädare i valberedningen.

Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Senast en vecka före årsmötet ska valberedningen meddela medlemmarna sitt förslag via föreningens webbsida. Valberedningen ska sträva efter att det ska finnas såväl kvinnor som män i styrelsen.

Revisor

§ 20 Revision

Revisor och revisorssuppleant har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötesprotokoll, minnesanteckningar från styrelsemöten och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens verksamhet och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Styrelsen

§ 21 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, sekreterare, kassör samt sex övriga ledamöter. Styrelseledamot får inneha samma post högst tre på varandra följande mandatperioder. Styrelsen får adjungera person till sig för särskild kompetens i sakfråga. Adjungerad person har inte rösträtt men yttrande- och förslagsrätt.

§ 22 Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska tillvarata medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen att se till att gällande lagar och bindande regler för föreningen iakttas, verkställa av årsmötet fattade beslut, planera, leda och fördela arbetet inom föreningen, ansvara för och förvalta föreningens medel, tillställa revisor räkenskaper mm, och förbereda årsmöte. Ordföranden är föreningens officiella representant.

§ 23 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskanfall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Vid sammanträde förs minnesanteckningar vilka publiceras på föreningens webbsida.

Föreningens arbetsformer

§ 24 Studiedagar

Föreningen anordnar studiedagar, de sk. Hygiendagarna, för föreningens medlemmar med information och diskussion inom föreningens intresseområden.

§ 25 Samverkan med organisationer och myndigheter

Föreningen ska i frågor som rör föreningens ändamål verka som remissinstans åt myndigheter och organisationer.

§ 26 Utvecklingsarbete

Föreningen ska driva utbildnings-, kvalitets-, material- och metodutvecklingsfrågor som främjar föreningens ändamål.

§ 27 Internationellt arbete

Föreningen ska samverka med föreningar med motsvarande ändamål i andra länder.

§ 28 Arbets- och projektgrupper

Föreningen kan tillsätta arbets- och projektgrupper bestående av medlemmar vilka ges i uppdrag att utreda och utarbeta förslag rörande specifika frågor inom föreningens intresseområden.

Sktioner

§ 29 Bildande av sektion

Medlemmar med gemensamma specialintressen kan bilda sektioner. Bildande av sektion ska godkännas av årsmötet. En sektion ska ha en styrelse om minst tre ledamöter. Sektionens stadgar ska godkännas av föreningens styrelse. En sektion är ekonomiskt fristående från moderföreningen.

Twist

§ 30 Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock ska följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.