



Svensk Förening för Vårdhygien

Minnesanteckningar från SFVH:s styrelsemöte

Ärende: Styrelsemöte 2009-04-19

Plats: Hotel Skogshöjd Södertälje.

Närvarande: Ann Tammelin, Raija Helisoja, Jeanette Charpentier, Ingemar Qvarfordt, Birgitta Lönnberg, Gunilla Prejer, Inger Spencer, Heinrich von Fircks och Mari Banck

§1.

Föregående minnesanteckningar

Föregående minnesanteckning från 4 mars som tidigare gått ut för godkännande till styrelsen lades till handlingarna.

Agenda för dagen presenterades. Omstrukturering bland dagens punkter och två punkter under övriga frågor lades till dagens agenda. Punkt 7-13 flyttas till nästa styrelsemöte.

Tyngdpunkten på dagens styrelsemöte kommer att läggas på planering inför studiedagarna.

§2.

Utökad representation i SIS arbetsgrupp för renhet på operationssal - SIS TK 527.

Mari Banck rapporterade om en förfrågan från SIS TK 349, att det bör finnas representation som bevakar renhet inom området sterilenheter i Sverige med kontrollerad miljö. Frågan har lämnats till Sterilsektionens ordförande Birte Oskarsson som föreslagit Eva Berglind Herrero. Kostnad för Sterilsektionens representant för att delta i SIS arbetsgrupp för operations ventilation betalas av Sterilsektionen. Birte kontaktar Peter Karlfors om att Sterilsektionen föreslagit att Eva Berglind Herrero ingår i arbetsgruppen.

§3

Kostnad för arbetsgrupprepresentant. Renhet på operationssal - SIS TK 527..

Ann Tammelin rapporterade att Peter Carlfors har meddelat att SFVH får möjlighet att anmäla två deltagare för 25 000 kr. Arvodering för representanter som ingår i arbetsgrupper diskuterades. Styrelsen beslutade att arvodering inte kommer utbetalas till att delta i arbetsgrupper som utses av styrelsen.

Ann kontaktar Peter Carlfors att representanter från SFVH är Ulrika Ransjö och Anna Hambræus. Ann kontaktar Ulrika och Anna om deltagande i SIS TK 527.

§4

Rapport från möte på Arbetsmiljöverket 2009-03-17

Katarina Madehall har lämnat en skriftlig rapport från mötet med Arbetsmiljöverket. Mötet inleddes av Gudrun Skoglund. Det finns idag två skyddsnivåer dels en generell och dels en förhöjd risk vid risk för kontakt med känt eller starkt misstänkt smittat blod. Andra föreskrifter skulle behöva ändras för det ger konsekvenser för andra verksamheter än den direkta vården. Mötes syfte var att Arbetsmiljöverket ville samla in synpunkter, de kommer sedan att informera när de har bestämt hur de går vidare, men det planeras inte fler möten i den här formen nu. Mer finns att läsa i rapporten.

SAIC Swedish Association for Infection Control

Org. nr: 802438-1702

Bankgiro: 5396-3690



Svensk Förening för Vårdhygien

§5

Övriga frågor

Uppdrag för representant i SFVH

Brev från Birte Oskarsson, ordförande i Sterilsektionen har inkommit till styrelsen om uppdrag för styrelserepresentant i SFVH: s styrelse. Där framgår vilket uppdrag sterilsektionen ger åt den som representerar sektionen. Uppdraget som är framtaget från Sterilsektionen är inget som SFVH ställer på representant som representerar sektionen. Enligt stadgarna står det att person från respektive sektion ingår i SFVH: s styrelse. Det är årsmötet som väljer personen som ska ingå i styrelsen och arbeta enligt stadgar och verksamhetsplan. Styrelsen ser det ändå positivt till att Sterilsektionen förtydligar uppdraget för sektionens representant.

Hantering av remisser

En förfrågan togs upp från Johan Hedlund om hur inkomna remisser hanteras i SFVH. En tidigare rapport av rutin för inkomna remisser från SIS kommer att gälla även för inkomna remisser från andra myndigheter.

Rutin för inkomna remisser.

- Remissansvarig i styrelsen får remiss från myndighet eller liknande och handlägger och diarieför remissen.
- Remiss som kan hanteras av styrelserepresentant besvarar remissen omgående efter samråd med övriga i styrelsen eller skickar den vidare till berörd sektion.
- Remissansvarig i styrelsen skickar remissen vidare till berörd sektion och till styrelsen för kännedom.
- Remissansvarig i styrelsen bevakar svarsdatum och inväntar svar från ansvarig sektion eller arbetsgrupp.
- Remissansvarig i styrelsen skickar in svar till remissinstans
- Kopia på remissvaret skickas till SFVH sekreterare som diarieför och dokumenterar remissvar.

§ 6.

Genomgång inför SFVH: s studiedagar

Mari Banck rapporterade att arbetet inför studiedagarna fortgår enligt plan. Styrelsen ägnade tid åt att planera och fördela arbetsuppgifterna inför studiedagarna.

Ordförande Ann Tammelin avslutade mötet och tackade för gott arbete.

Datum för kommande styrelsemöte

2009-05-27, kl 10.00-16.00. Läkaresällskapet

Mari Banck

Sekreterare för SFVH styrelse

SAIC Swedish Association for Infection Control

Org. nr: 802438-1702

Bankgiro: 5396-3690