Brukerhåndbok

MagniLink Read

LVI Low Vision International

Verkstadsgatan 5 | Telefon: +46 470 727700 | E-post: info@lvi.se

352 46 Växjö | Faks: +46 470 727725 | Internett: www.lvi.se

INNHOLD

1. INNLEDNING 5
1.1 Systemkrav* 5
2. INSTALLASJON 6
2.1 Laste ned programvare 6
2.2 Installasjon 7
3. LISENSIERING 12
3.1 Koblet til Internett 13
3.2 Ikke koblet til Internett 14
4. AUTOMATISK OPPDATERING 15
5. BRUKERGRENSESNITT 16
5.1 Kommandoikoner 18
6. ARBEIDE MED MAGNILINK READ 19
6.1 Starte programmet 19
6.2 Skanne et dokument 19
6.3 Skanne og tilføye 19
6.4 Åpne en fil 19
6.5 Lagre en fil 19
6.6 Lukke et tekstvindu 19
6.7 Lukke programmet 19
6.8 Starte lesing 20
6.9 Sette lesingen på pause 20
6.10 Stoppe lesing 20
6.11 Lese merkede ord 20
6.12 Stave merkede ord 20
6.13 Foregående ord 20
6.14 Neste ord 20
6.15 Starte lesing ved markør 20
6.16 Endre tekststørrelse 20
6.17 Invertere tekst 21

6.18 Ordrulling 21
6.19 Flerdokumentlayout 21
6.20 Endre menystørrelse 21
6.21 Vanlige MS Windows-kommandoer 21
7. INNSTILLINGER 23
7.1 Skannerinnstillinger 23
7.2 OCR-innstillinger 23
7.3 Taleinnstillinger 24
7.4 Programinnstillinger 25
7.5 Hurtigtaster 26
8. HURTIGTASTER 27

LVI Low Vision International AB ble grunnlagt i 1978 og er en av verdens ledende produsenter av forstørrelsessystemer for TV og datamaskin for synshemmede. Nye produkter utvikles i tett samarbeid med brukere og fagfolk innen synsrehabilitering. LVI er sertifisert iht. kvalitetssystemet ISO 9001 og miljøsystemet ISO 14001.

Informasjonen i denne håndboken er grundig gjennomgått og skal være nøyaktig. LVI påtar seg imidlertid ikke noe ansvar for eventuelle unøyaktigheter i håndboken. LVI skal ikke under noen omstendighet være ansvarlig for direkte, indirekte, spesielle, eksemplariske, tilfeldige skader eller følgeskader som skyldes uriktigheter eller utelatelser i denne håndboken. For å opprettholde en vedvarende produktutvikling forbeholder LVI seg retten til å gjøre forbedringer i denne håndboken og på de beskrevne produktene når som helst, uten varsel eller forpliktelse.

1. Innledning

MagniLink Read (MLREAD) er et program som brukes sammen med en planskanner eller en kameraskanner til å skanne et bilde og konvertere det til tale via en OCR-enhet. Teksten konverteres deretter til tale ved hjelp av en tekst til tale-motor.

1.1 Systemkrav*

PC:

- Microsoft® Windows® XP med Service Pack 2 (SP2)*:*
  1, 6 GHz prosessor, 512 MB RAM.
- Microsoft® Windows® Vista eller Microsoft® Windows® 7*:*
  2, 0 GHz prosessor, 1024 MB RAM.

Skanner:

- Twain- eller Wia-kompatibel skanner.

* LVI har testet MagniLink Read på flere datamaskiner og med flere skannere uten problemer. Dette er imidlertid ingen garanti for at alle kombinasjoner av datamaskiner og skannere vil fungere som de skal, selv om de tilfredsstiller kravene. LVI anbefaler å teste skanneren og datamaskinen for å sikre kompatibilitet.

2. Installasjon

2.1 Laste ned programvare

Hvis du ikke har DVD-platen, kan du laste ned MagniLink Read fra Internett: http://www.lvi.se

Velg språk og trykk på Go.
Gå til "Support", og trykk på "Download".
Hvis du valgte et annet språk enn engelsk ovenfor, klikker du på koblingen "Visit our English site to download trial versions" og velger MagniLink Read.
Fyll ut skjemaet med kontaktinformasjon, og trykk på "Send". Du vil da motta en e-post på e-postadressen du oppga i kontaktskjemaet, med en kobling til nedlastingssiden.
Klikk på koblingen og "Download"-pilen.
Velg "Open" for å installere eller "Save" for å installere senere.

2.2 Installasjon

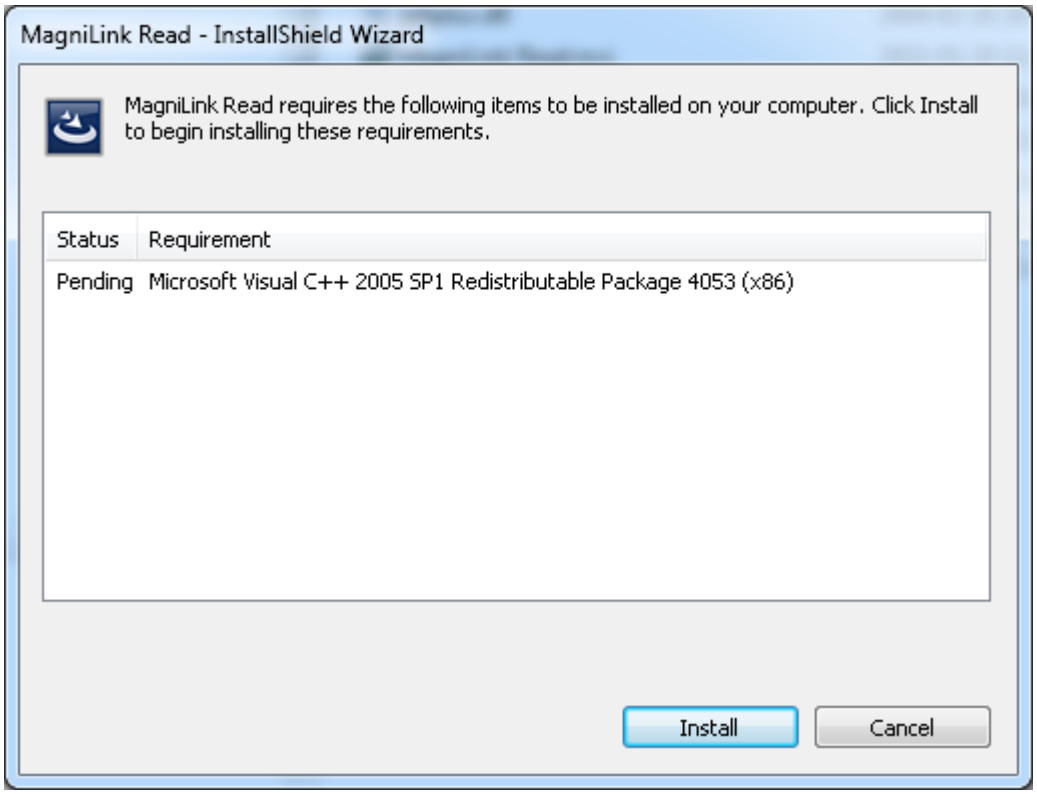
N.B.
Du må ha administratorrettigheter for å kunne installere programvaren på datamaskinen, og installasjonen må kjøres i sammenheng med den tilsiktede brukeren.

Installer først skanneren iht. skannerprodusentens instruksjoner.

Sett inn CD-platen med **MagniLink S Software** i CD-ROM-stasjonen (eller last ned fra Internett, se: 2.1). Installasjonen skal starte innen noen få sekunder. Hvis autokjørfunksjonen ikke starter, skriver du **"D:\autorun"** i kommandoen **"Kjør"** på Start-menyen, hvis **"D:\"** er bokstaven for CD-ROM-stasjonen.

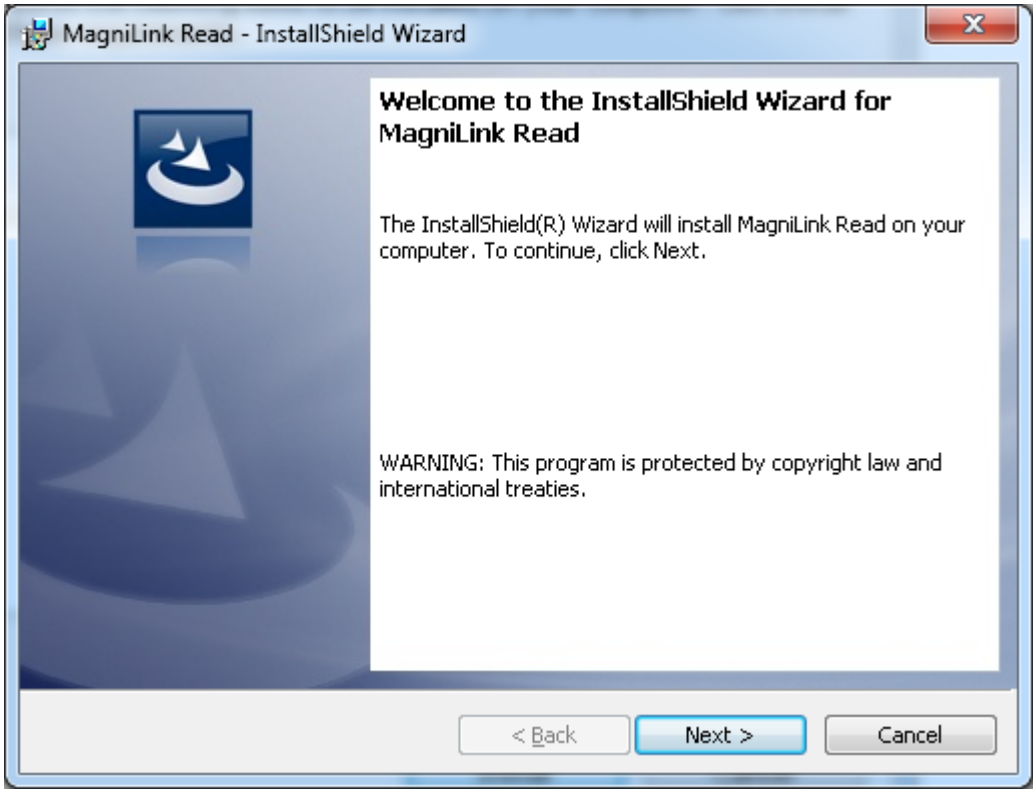
Når installasjonsprogrammet starter, følger du instruksjonene på skjermen for å fullføre installasjonen av programmet. Se nedenfor for en mer detaljert beskrivelse.

Hvis Windows må oppdateres før installasjonen, vil du få opp et vindu.

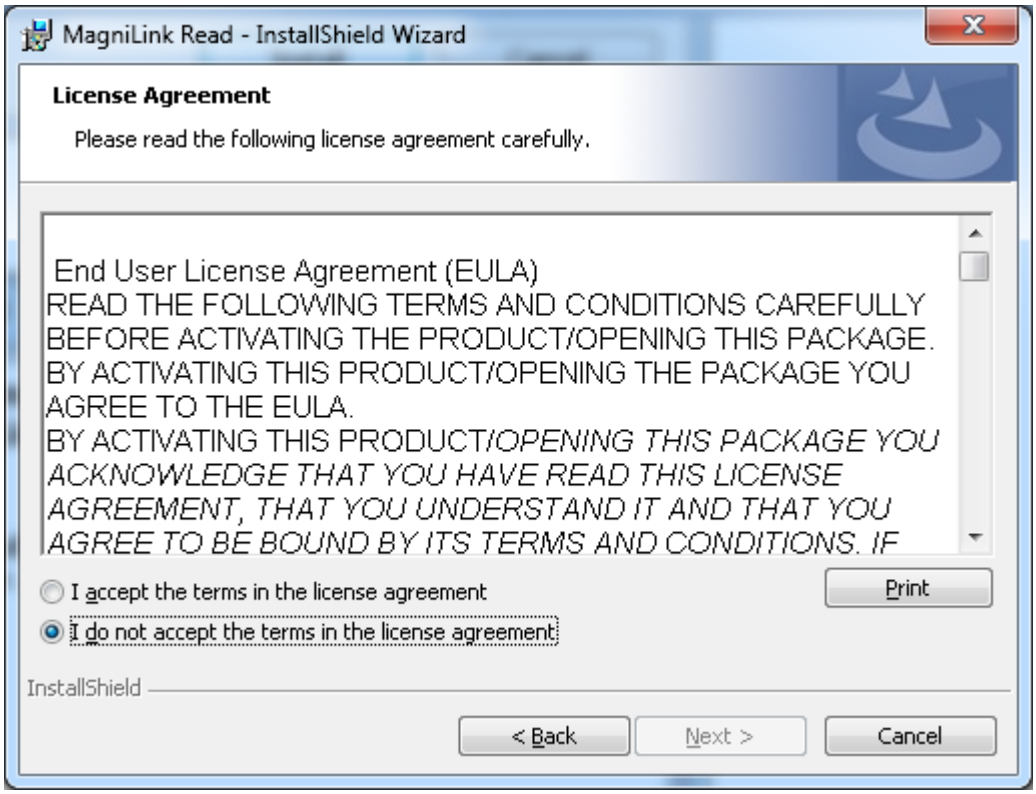


Velg "Install" og deretter "Yes" i det neste vinduet for å godta lisensvilkårene til Microsoft.

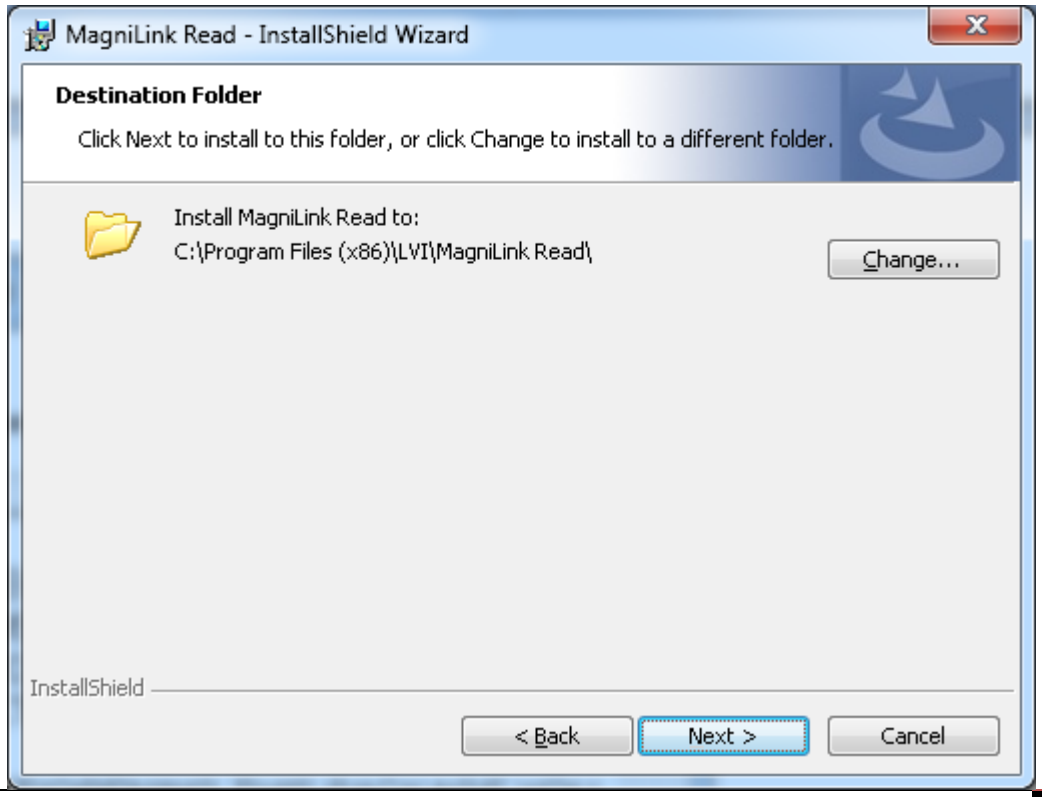
Når alle de nødvendige Windows-komponentene er installert, vil installasjonen av MagniLink Read starte og du vil se et velkomstvindu.



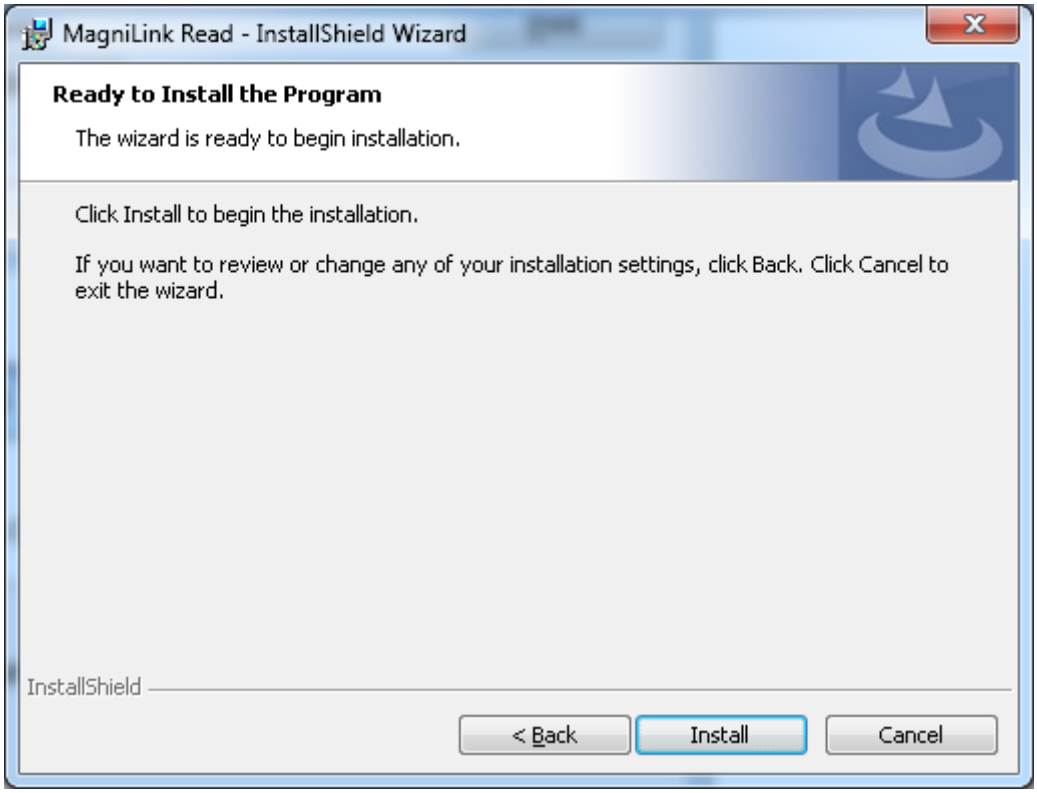
I dialogboksen "Welcome to the InstallShield Wizard for MagniLink Read" klikker du på "Next".



I dialogboksen "Licence Agreement" leser du teksten og godtar innholdet ved å klikke på den aktuelle radioknappen og deretter på "Next".

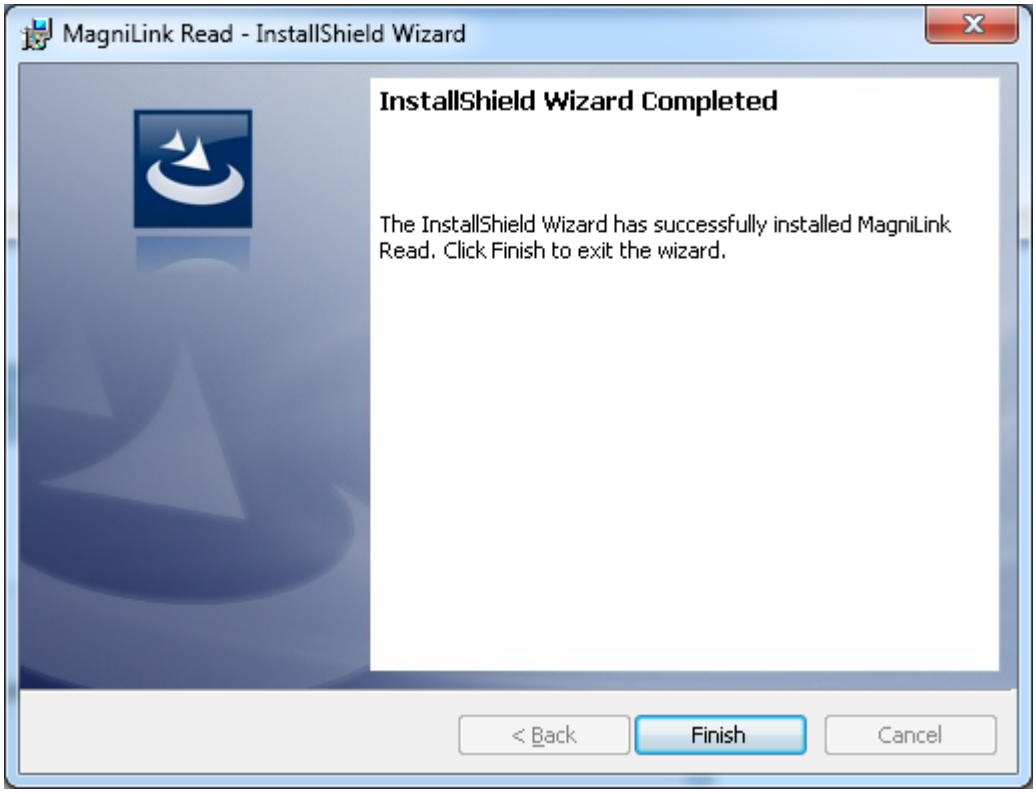


I dialogboksen "Choose Destination Location" klikker du på "Next" for å installere programmet i standardkatalogen. Du kan også velge en ny installasjonskatalog for programmet. Hvis du velger standardkatalogen, vil programmet bli installert i en LVI-katalog sammen med andre LVI-programmer på datamaskinen.



I dialogboksen "Ready to Install the Program" klikker du på "Install".

Installasjonen starter og kan vare et minutt eller to.



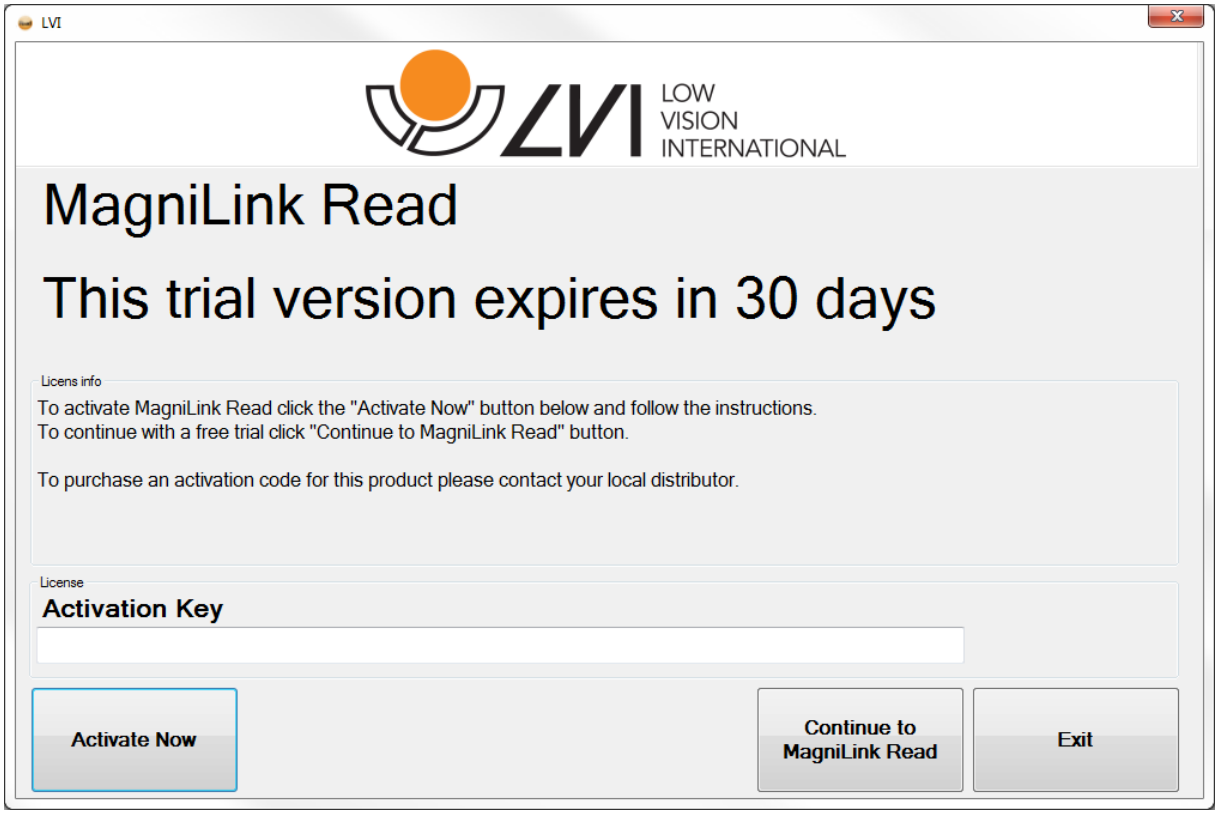
I dialogboksen "**InstallShield Wizard Complete**" klikker du på "**Finish**".

Start programmet fra "MagniLink Read"-ikonet på skrivebordet eller på Start-menyen i Windows.

3. Lisensiering

MagniLink Read må aktiveres før du kan bruke alle funksjonene i programmet. Prøveversjonen av MagniLink Read er begrenset til 30 dager.

Når du starter en ikke-aktivert versjon av MagniLink Read, vises følgende dialogboks. Du kan velge om du vil aktivere programmet eller fortsette å bruke det i den tidsbegrensede perioden.



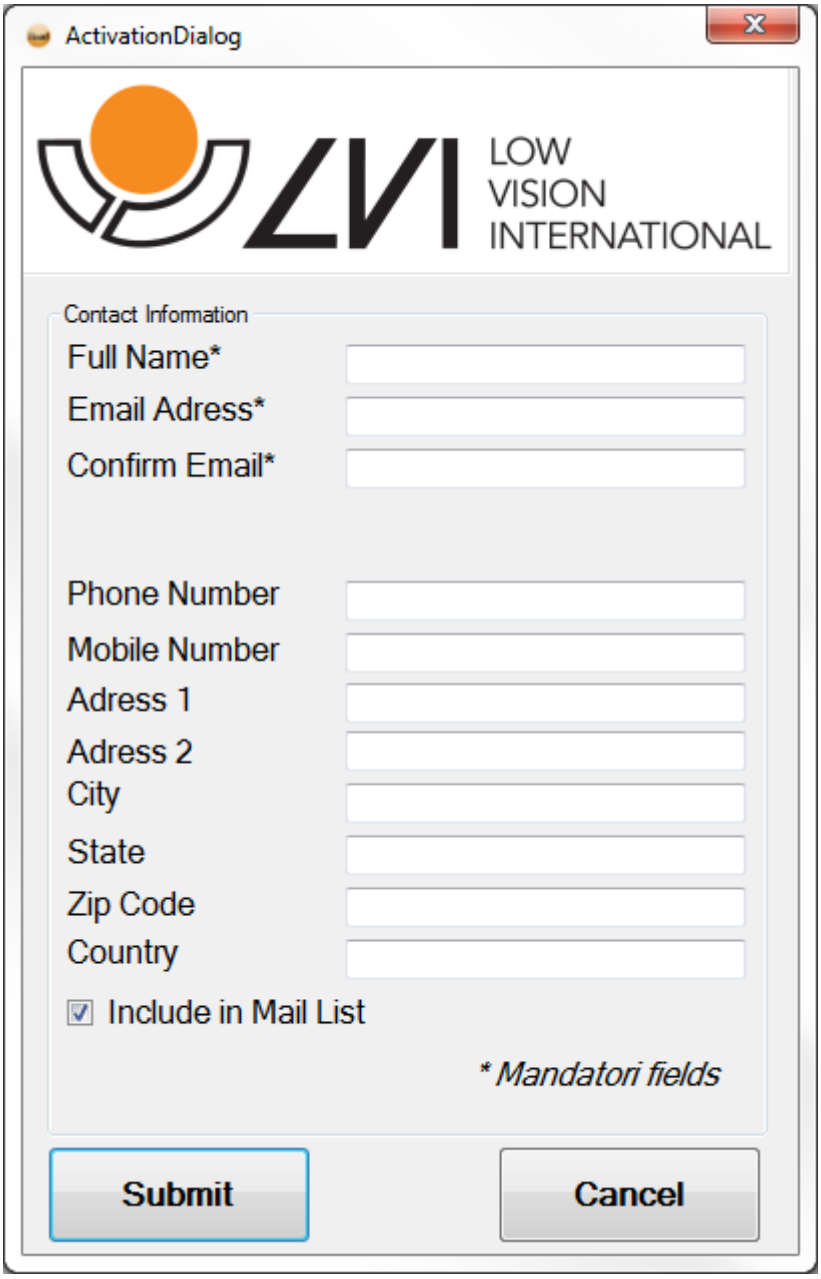
Gjør følgende for å aktivere MagniLink Read-programmet:

Skriv aktiveringsnøkkelen i aktiveringsnøkkelfeltet, og klikk på knappen "Activate Now". Se ovenfor.

Hvis du ikke har noen aktiveringsnøkkel, kan du kontakte LVI-forhandleren for å kjøpe en lisens og en aktiveringsnøkkel.

3.1 Koblet til Internett

Hvis datamaskinen er koblet til Internett og aktiveringsnøkkelen er riktig angitt, vises det en ny aktiveringsdialogboks der du blir bedt om å oppgi kontaktinformasjon. Navn og e-postadresse er obligatorisk.



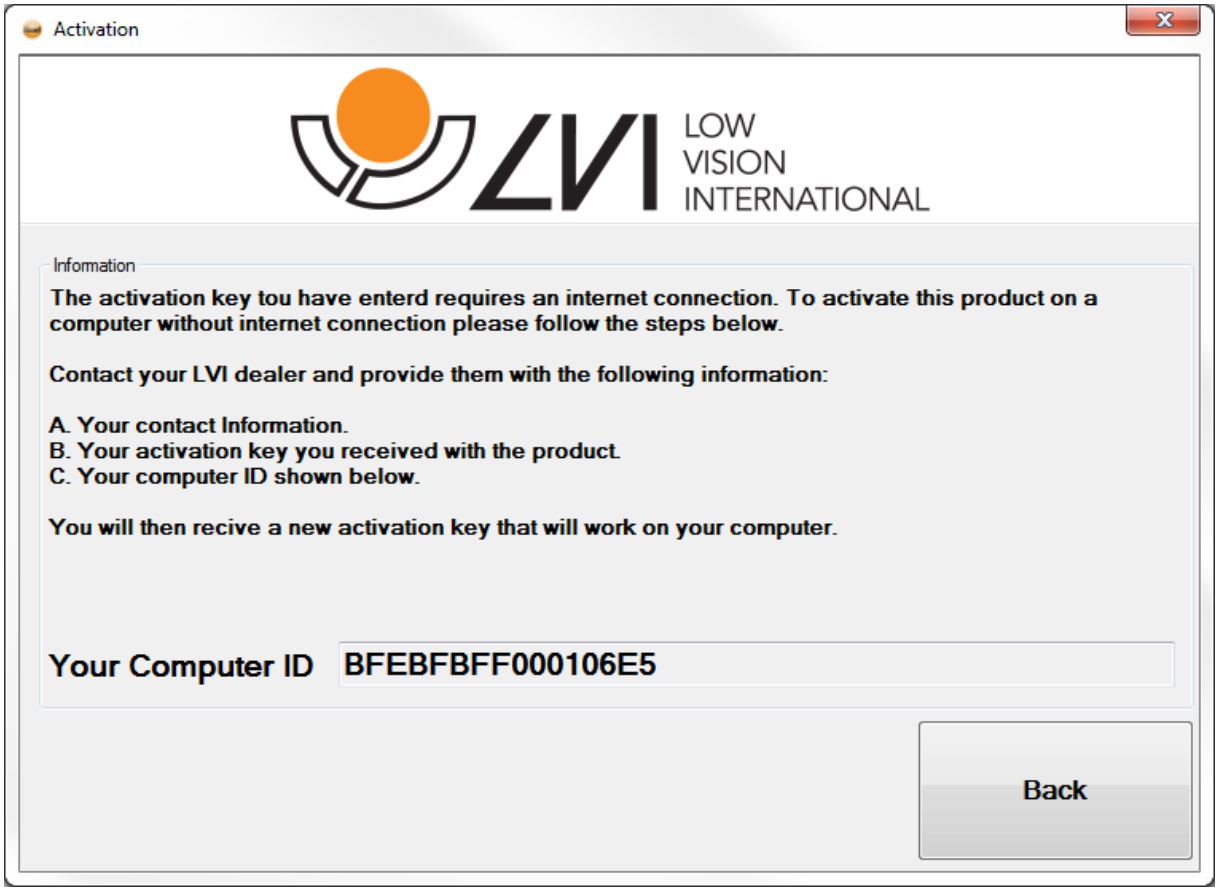
Trykk på **"Submit"** for å fullføre aktiveringen.

3.2 Ikke koblet til Internett

Hvis datamaskinen ikke er koblet til Internett under aktiveringen, vil det vises en annen dialogboks som viser en datamaskingenerert ID.

Ta kontakt med LVI-forhandleren og oppgi aktiveringsnøkkelen du fikk da du kjøpte lisensen, din personlige kontaktinformasjon og den datamaskingenererte IDen.

Du vil da få en ny aktiveringskode som du kan aktivere lisensen med uten Internett-tilgang.



4. Automatisk oppdatering

MagniLink Read er klargjort for automatisk oppdatering via Internett, slik at du alltid vil ha de siste oppdateringene og den nyeste programvaren.

Under "Innstillinger" på "Programinnstillinger"-fanen (se 7.4) kan du bestemme om programmet skal søke etter oppdateringer hver gang det startes eller ikke.

Under "Innstillinger på "Programinnstillinger"-fanen (se 7.4) er det også en knapp som lar deg søke etter nye oppdateringer når som helst.

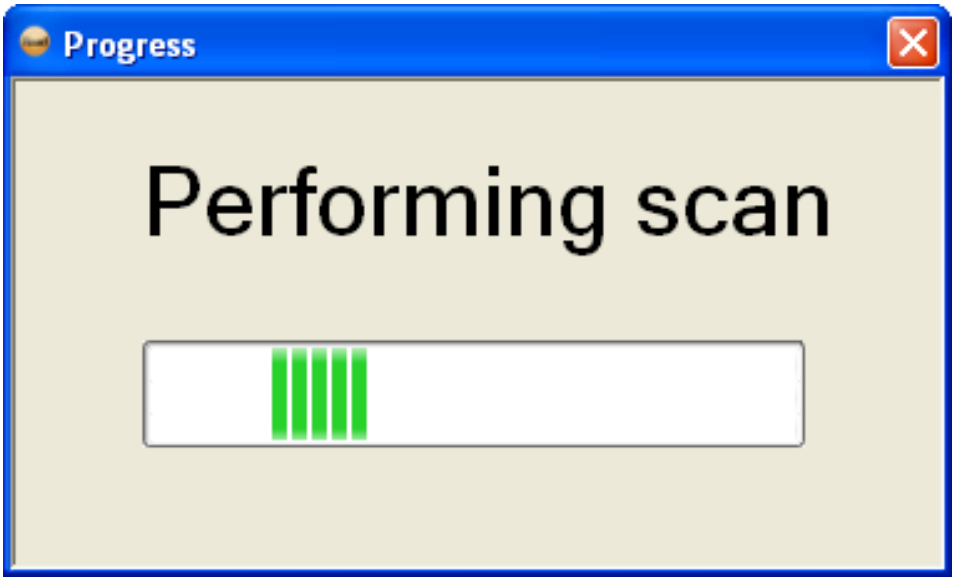
N.B.
Under oppdateringer kan noen antivirusprogrammer vise en advarsel om at oppdateringsklienten forsøker å koble til Internett. Velg "Tillat" for å fullføre oppdateringen.
Det er ofte mulig å deaktivere ytterligere advarsler for automatisk oppdatering av MagniLink READ i advarseldialogboksen.

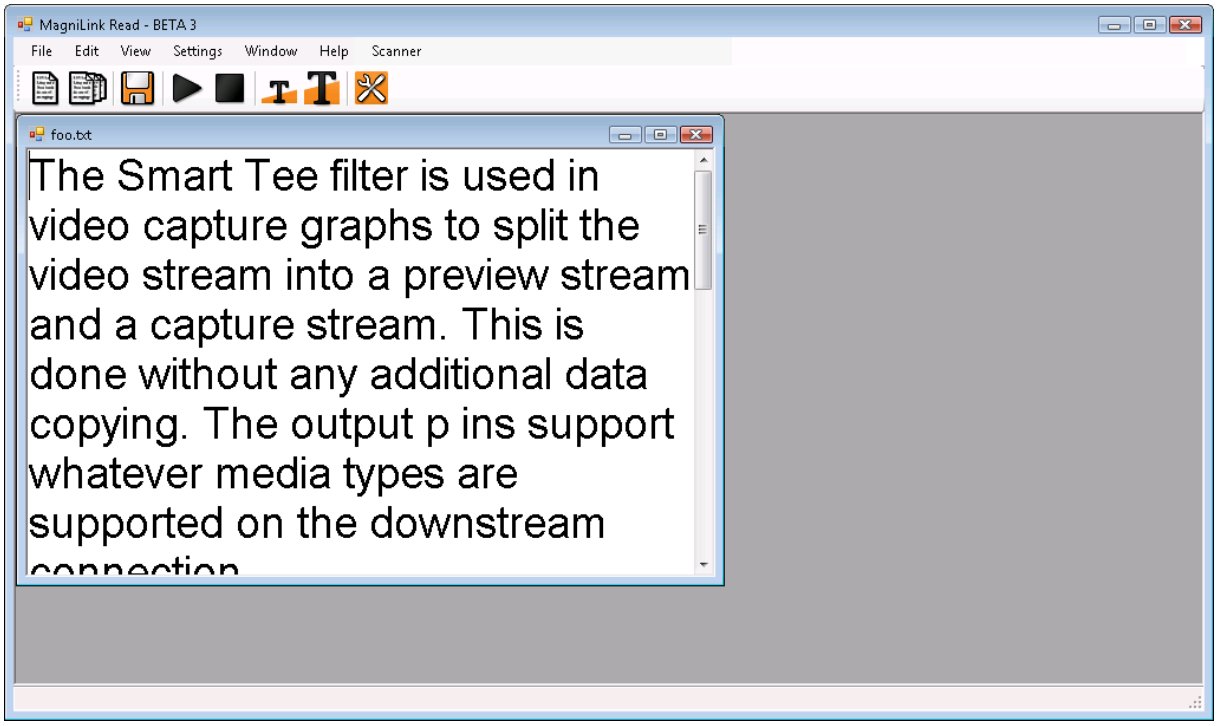
5. Brukergrensesnitt

Brukergrensesnittet er av typen "flerdokumentgrensesnitt", som betyr at du kan åpne flere tekstvinduer samtidig.
Før teksten skannes eller det åpnes et tekstvindu med en tekstfil er de fleste kommandoene i brukergrensesnittet skjult.

Begynn med å skanne et dokument (se: 6.2), eller åpne en tekstfil.

Når du skanner, gir prosessdialogboksen informasjon om skanningen og OCR-konverteringsfremdriften.





Når et tekstvindu er åpent, vil du ha tilgang til en rekke kommandoer og menyer.

Etter den første skanningen åpnes det et nytt tekstvindu for hvert nye dokument som skannes (se 6.2) med mindre "Skann og tilføy" (se 6.3) brukes.
Da vil den nye teksten legges til den aktuelle teksten i de sist brukte tekstvinduet.

5.1 Kommandoikoner

Skann til et nytt tekstvindu
Se 6.2

Skann og tilføy
Se 6.3

Lagre en fil
Se 6.5

Start lesing
Se 6.8

Stopp lesing midlertidig
Se 6.9
Pauseikonet erstatter startikonet under lesing.

Stopp lesing
Se 6.10

Reduser tekststørrelse
Se 6.16

Øk tekststørrelse
Se 6.16

Innstillinger
Se 7.

6. Arbeide med MagniLink Read

6.1 Starte programmet

Du kan starte programmet ved å klikke på ikonet på skrivebordet eller via Start-menyen i Windows. Du får tilgang til menyene ved å trykke på **Alt**. Menyalternativene vises da med hurtigtastene understreket.

6.2 Skanne et dokument

Når du skal skanne et dokument inn et nytt tekstvindu, kan du klikke på **"Skann"**-ikonet eller velge **"Fil -> Skann"**. Standard hurtigtast: **F2.** Avhengig av "Programinnstillinger" vil talen starte automatisk når skanningen og OCR-konverteringen er fullført.

6.3 Skanne og tilføye

Når du skal tilføye teksten i et åpent tekstvindu, kan du klikke på **"Skann og tilføy"** eller velge **"Fil -> Skann og tilføy"**. Standard hurtigtast: **F3**.

6.4 Åpne en fil

Du kan åpne filer for opplesing via menyen **"Fil -> Åpne"** eller ved å dra og slippe den med musen i applikasjonens hovedvindu. Filene som kan åpnes, er tekstfiler, Word-filer og PDF-filer opp til versjon 1.4 samt bildefiler. For å kunne åpne en Word-fil, må Microsoft Word være installert på datamaskinen. Hvis du åpner en bildefil, behandles den umiddelbart av OCR-motoren og vises som tekst. Standard hurtigtast: **Ctrl + O**.

6.5 Lagre en fil

Du kan gi et åpent tekstvindu et navn og lagre det som en fil med ikonet **"Lagre som"** eller ved å velge **"Fil -> Lagre som".** Programmet kan bare lagre tekstfiler (*.txt). Standard hurtigtast: **Ctrl + S**.

6.6 Lukke et tekstvindu

Du kan lukke et åpent tekstvindu med standard hurtigtast: **Ctrl + F4.**

6.7 Lukke programmet

Du kan lukke programmet ved å velge **"Fil -> Avslutt".** Standard hurtigtast: **Ctrl + Q**.

6.8 Starte lesing

Når du har åpnet et tekstdokument i programmet, kan du starte tale ved å klikke på "Start lesing", ved å velge "Rediger -> Start lesing" eller ved å bruke standard hurtigtast Ctrl + 1. Hvis lesingen er i "pausemodus", vil den fortsette fra der den ble satt på pause. Hvis lesingen er stoppet, vil den starte igjen fra begynnelsen av teksten.

6.9 Sette lesingen på pause

Når du skal sette lesingen på pause, klikker du på "Stopp lesing midlertidig"-knappen eller velger "Rediger -> Stopp lesing midlertidig". Standard hurtigtast: Ctrl + 2.

6.10 Stoppe lesing

Du kan stoppe tale ved å klikke på "Stopp lesing"-ikonet eller velge "Rediger -> Stopp lesing". Standard hurtigtast: Ctrl + 3.

6.11 Lese merkede ord

Du kan lese merkede ord ved å velge "Rediger -> Les merket". Standard hurtigtast: Ctrl + 4.

6.12 Stave merkede ord

Du kan stave et merket ord ved å velge "Rediger -> Stav merket". Standard hurtigtast: Ctrl + 6.

6.13 Foregående ord

Du kan få merkemarkøren til å hoppe ett ord tilbake og lese opp ordet ved å velge "Rediger -> Foregående ord". Standard hurtigtast: Ctrl + 5.

6.14 Neste ord

Du kan få merkemarkøren til å hoppe ett ord frem og lese opp ordet ved å velge "Rediger -> Neste ord". Standard hurtigtast: Ctrl + 7.

6.15 Starte lesing ved markør

Du kan merke et ord og starte lesingen fra dette ordet ved å velge "Rediger -> Start lesing ved markør". Standard hurtigtast Ctrl + 8.

6.16 Endre tekststørrelse

Du kan øke tekststørrelsen ved å klikke på ikonet "Øk tekststørrelse". Du reduserer den ved å klikke på ikonet "Reduser tekststørrelse". Standard hurtigtaster er Ctrl + (+) for å øke tekststørrelsen og Ctrl + (-) for å redusere den.

6.17 Invertere tekst

Du kan bytte om tekst- og bakgrunnsfargene ved å velge **"Vis -> Inverter tekst"**. Standard hurtigtast **Ctrl + I**.

6.18 Ordrulling

Gå til ordrullemodus ved å velge **"Vis -> Ordrulling"**. Det vil da vises ett ord om gangen midt på skjermen, og ordet vil bli opplest hvis tale er slått på. Du går tilbake til standardmodus ved å velge **"Vis -> Ordrulling"** igjen. Standard hurtigtast: **F4**.

6.19 Flerdokumentlayout

Brukeren kan endre layouten til dokumentene.

- Hvis du vil sette dokumentene side ved side horisontalt, velger du **"Vinduer -> Side ved side horisontalt"**. Standard hurtigtast **Ctrl + F5**.

- Hvis du vil sette dokumentene side ved side vertikalt, velger du **"Vinduer -> Side ved side vertikalt"**. Standard hurtigtast **Ctrl + F6**.

- Hvis du vil overlappe dokumentene, velger du **"Vinduer -> Overlappet"**. Standard hurtigtast **Ctrl + F7**.

- Hvis du vil minimere alle dokumentene, velger du **"Vinduer -> Minimer alle"**. Standard hurtigtast **Ctrl + F8**.

- Hvis du vil maksimere det aktiverte dokumentet, velger du **"Vinduer -> Maksimer aktivert"**. Standard hurtigtast **Ctrl + F9**.

6.20 Endre menystørrelse

Endre størrelse på ikoner og menytekst via **"Vis -> Menystørrelse"**. Standardstørrelse er stor.

6.21 Vanlige MS Windows-kommandoer

Vinduet kan kontrolleres med musen eller vanlige MS Windows-kommandoer. De vanligste Windows-kommandoene i forbindelse med ML Read er vist nedenfor. Hvis du ønsker mer informasjon om MS Windows, kan du se brukerhåndboken for MS Windows.

Kopiere tekst

Når et tekstvindu er åpent, kan du kopiere noe av eller all (merket) tekst til f.eks. et tekstbehandlingsprogram ved å velge **Rediger -> Kopier**. Standard hurtigtast **Ctrl + C**. Du kan også merke tekst i et annet program og dra og slippe teksten med musen i applikasjonens hovedvindu.

Lime inn tekst

Når et tekstvindu er åpent, kan du lime inn tekst som er kopiert eller klippet ut av andre programmer ved å velge **"Rediger -> Lim inn"**. Standard hurtigtast **Ctrl + V**.

Veksle mellom åpne programmer:

Trykk på **"Alt"** + **"Tab"**

Veksle mellom full skjerm (maksimert vindu) og normalt vindu.

Med musen:
Klikk på **"Gjenopprett"**-ikonet øverst til venstre i vinduet (mellom maksimer og minimer).

Med tastaturet:
Trykk på **"Alt" + "mellomromstast"** for å åpne kontrollmenyen for programmet. Velg **"Gjenopprett"** i menyen for å gå til normalt vindu. Velg **"Maksimer"** for å gå til full skjermvisning.

Endre størrelsen/posisjonen til vinduet.

Forviss deg om at du er i normalvindusmodus (se ovenfor).

Med musen:
Bruk musen til å dra hver side av vinduet til ønsket posisjon.

Med tastaturet:
Trykk på **"Alt + mellomromstast"**, og velg **"Endre størrelse/Flytt"** i kontrollmenyen for programmet. Angi ønsket størrelse eller posisjon for vinduet med piltastene.

Eksempel:
Endre høyden til vinduet: Trykk på "pil ned" for å flytte bunnen av vinduet, og angi den ønskede posisjonen med "pil opp". Trykk på "Enter" for å fullføre.

Flytte vinduet horisontalt: Trykk på “venstre pil” eller “høyre pil” for å flytte vinduet til venstre eller høyre. Trykk på "Enter" for å fullføre.

7. Innstillinger

Du kan åpne Innstillinger-dialogboksen via menyen. Velg **Innstillinger** og **Skanner, OCR, Tale, Program** eller **Hurtigtaster**. Du kan også åpne Innstillinger-dialogboksen via **"Innstillinger"**-ikonet. Standard hurtigtast **F9**.

7.1 Skannerinnstillinger

Skanner:
Velger en bestemt skanner når det er koblet flere til datamaskinen.

Oppløsning:
Lar deg endre oppløsningen for det skannede dokumentet til “Standard” eller “Høy”. “Standard” oppløsning er et kompromiss mellom OCR-krav, hastighet og filstørrelse som vil fungere i de fleste tilfeller. Hvis det skal skannes en svært liten tekst, kan en "Høy" oppløsning gi bedre resultater, men det innebærer tregere skanning og høyere minnebruk.

Standard:
Dette setter skanneren tilbake til fabrikkinnstillingene.

Merk:
Med **"Standard alle"** kan du tilbakestille alle innstillingene til fabrikkinnstillingene.

7.2 OCR-innstillinger

OCR står for "Optical Character Recognition" og er en prosess der et tekstbilde gjøres om til redigerbar tekst.

Merk feil:
Når det er krysset av i denne boksen, vil OCR-motoren merke usikre ord med en annen farge. Se nedenfor.

Merkefarge for feil:
Fargevalg for ord som OCR-motoren merker som usikre.

OCR-språk:
Denne komboboksen lar deg endre språket til OCR-motoren. For best mulig resultat er det viktig at OCR-motorens språk er det samme som for dokumentet som behandles.

Hurtigmodus:
Når det er krysset av i denne boksen, vil OCR-motoren kjøre raskere, men mindre nøyaktig.

Standard:
Dette setter OCR-innstillingene tilbake til fabrikkinnstillingene.

7.3 Taleinnstillinger

Denne fanen lar deg endre stemmene og stemmeparameterne for lesing og kommandoer.

Hastighet:
Denne parameteren angir hastigheten til stemmen.

Volum:
Denne glidebryteren stiller inn lydnivået til stemmen.

Stemme:
Hvis det er installert flere stemmer, kan brukeren velge mellom dem.

Standard:
Dette setter taleinnstillingene tilbake til fabrikkinnstillingene.

7.4 Programinnstillinger

Denne fanen lar brukeren endre hvordan programmet oppfører seg.

Start tale etter OCR:
Denne avkrysningsboksen lar brukeren angi om tale skal starte automatisk like etter OCR-prosessen.

Lesekommandoer:
Denne avkrysningsboksen lar brukeren angi om menykommandoer og andre kommandoer skal leses opp av programmet. Det kan være lurt å deaktivere denne innstillingen hvis brukeren allerede har en skjermleser.

Se etter oppdateringer ved oppstart:
Når det er krysset av i denne boksen, søkes det automatisk etter nye oppdateringer hver gang systemet starter opp. Se også "Automatisk oppdatering"

Se etter oppdateringer:
Når du trykker på denne knappen, søkes det umiddelbart etter nye oppdateringer.

Velg skrift:
Denne knappen åpner en dialogboks der du kan angi skrift for dokumentteksten og ordrullingen.

Angi tekstfarge:
Denne knappen åpner en fargedialogboks der du kan velge tekstfarge.

Angi bakgrunnsfarge:
Denne knappen åpner en fargedialogboks der du kan velge bakgrunnsfarge.

Standard:
Dette setter programinnstillingene tilbake til fabrikkinnstillingene.

7.5 Hurtigtaster

Denne dialogboksen lar deg endre hurtigtaster. Når du skal endre en hurtigtast, følger du fremgangsmåten nedenfor.

1. Gå til kommandoen du vil endre hurtigtast for, og trykk på **Enter**-tasten. Dette åpner en ny dialogboks med tre avkrysningsbokser, en komboboks, en **OK**-knapp og en **Avbryt**-knapp.

2. Bruk **Tab**-tasten til å veksle mellom kontrollene. Når en av modifikatoravkrysningsboksene er aktivert, trykker du på **mellomromstasten** for å aktivere eller deaktivere denne modifikatoren.

3. Bruk **Tab**-tasten til å veksle til komboboksen. Velg den nye hurtigtasten med piltastene.

4. Tabuler til **OK**-knappen, og trykk på **Enter**. Hvis den valgte hurtigtasten er ugyldig, vises det en dialogboks med en feilmelding, og prosedyren må gjentas.

Standard:

Dette vil sette **hurtigtastene** tilbake til fabrikkinnstillingene.

8. Hurtigtaster

Skann et dokument	F2
Skann og tilføy	F3
Åpne	Ctrl + O
Lagre som	Ctrl + S
Lukk vindu	Ctrl + F4
Avslutt program	Ctrl + Q
Start lesing	Ctrl + 1
Stopp lesing midlertidig	Ctrl + 2
Stopp lesing	Ctrl + 3
Les merket	Ctrl + 4
Stav merket	Ctrl + 6
Foregående ord	Ctrl + 5
Neste ord	Ctrl + 7
Start lesing ved markør	Ctrl + 8
Øk tekststørrelse	Ctrl + "+"
Reduser tekststørrelse	Ctrl + "-"
Ordrulling	F4
Inverter tekst	Ctrl + I
Innstillinger	F9
Side ved side horisontalt	Ctrl + F5
Side ved side vertikalt	Ctrl + F6
Overlappet	Ctrl + F7
Minimer alle	Ctrl + F8
Maksimer aktivert	Ctrl + F9