

# Brugsanvisning

# MagniLink Read

LVI Danmark ApS

Marielundvej 28, 1. Th.

2730 Herlev

E-mail: [info@lvi.dk](mailto:info@lvi.dk)

Internet: [www.lvi.dk](http://www.lvi.dk)

Tlf: 57 67 20 99

## INDHOLD

1.	INTRODUKTION .....	4
1.1	Systemkrav*.....	4
2.	MONTERING .....	5
2.1	Software-download .....	5
2.2	Installation .....	6
3.	LICENSGIVNING.....	11
3.1	Tilsluttet til internettet.....	12
3.2	Ikke tilsluttet til internettet .....	13
4.	AUTOMATISK OPDATERING .....	14
5.	BRUGERGRÆNSEFLADE .....	15
5.1	Kommandoikoner.....	17
6.	ARBEJDE MED MAGNILINK READ.....	18
6.1	Starte programmet.....	18
6.2	Scanne et dokument .....	18
6.3	Scanne og vedhæfte. ....	18
6.4	Åbne en fil.....	18
6.5	Gemme en fil .....	18
6.6	Lukke et tekstvindue .....	18
6.7	Lukke programmet.....	18
6.8	Starte læsning .....	19
6.9	Pause læsning .....	19
6.10	Stoppe læsning .....	19
6.11	Læsning fremhævet.....	19
6.12	Stavemåde fremhævet .....	19
6.13	Foregående ord .....	19
6.14	Næste ord .....	19
6.15	Starte læsning ved markør .....	19
6.16	Skift tekststørrelse .....	20
6.17	Omvendt tekstur .....	20
6.18	Ord rulning.....	20
6.19	MDI-layout (multiple document interface).....	20

6.20 Skift menustørrelse .....	20
6.21 Almindelige MS Windows-kommandoer.....	21
7. INDSTILLINGER .....	23
7.1 Scannerindstillinger .....	23
7.2 OCR-indstillinger.....	23
7.3 Taleindstillinger .....	24
7.4 Programindstillinger .....	24
7.5 Tastaturgenveje .....	26
8. TASTATURGENVEJE .....	27

LVI Low Vision International AB blev grundlagt i 1978 og er en af verdens førende producenter af forstørrende tv- og computersystemer til svagtseende personer. Der udvikles nye produkter i tæt samarbejde med brugere og professionelle inden for synsrehabilitering. LVI er kvalitetscertificeret iht. ISO 9001 og miljøcertificeret iht. ISO 14001.

Informationerne i denne vejledning er kontrolleret omhyggeligt og er efter bedste vidende korrekte. Dog påtager LVI sig intet ansvar for eventuelle fejl, der måtte være indeholdt i vejledningen. LVI vil under ingen omstændigheder kunne gøres ansvarlig for direkte, indirekte, konkrete, erstatningsmæssige, efterfølgende skader eller følgetab, som måtte følge af fejl eller udeladelser i denne vejledning. Med henblik på den løbende produktudvikling forbeholder LVI sig retten til at foretage forbedringer af denne vejledning samt de deri beskrevne produkter, til hver en tid, uden forudgående varsel eller forpligtelse.

# 1. Introduktion

MagniLink Read (MLREAD) er et program, der bruges i forbindelse med en fladscanner eller et kamerascanner til at scanne et billede og konvertere det til tale vha. en OCR-enhed. Teksten konverteres derefter til tale vha. en tekst-til-tale-motor.

## 1.1 Systemkrav\*

PC:

- Microsoft® Windows® XP med Service Pack 2 (SP2):  
1, 6 GHz processor, 512 MB RAM.
- Microsoft® Windows® Vista eller Microsoft® Windows® 7:  
2, 0 GHz processor, 1.024 MB RAM.

Scanner:

- Twain eller Wia-kompatibel scanner.

\* LVI har testet MagniLink Read på adskillige computere sammen med adskillige scannere uden problemer. Men det er ingen garanti for, at alle kombinationer af computere og scannere vil fungere korrekt, selvom de lever op til kravene. LVI anbefaler at teste den pågældende scanner og computer for at sikre kompatibilitet.

## 2. Montering

### 2.1 Software-download

Hvis der ikke følger en dvd med, kan MagniLink Read downloades fra internettet: <http://www.lvi.se>

Vælg sprog, og tryk på GO.

Gå til "Support" og "Download".

Hvis der er valgt et andet sprog end Engelsk ovenfor, skal du klikke på linket "Visit our English site to download trial versions (Besøg vores engelske hjemmeside for at downloade prøveversioner)" og vælge MagniLink Read.

Udfyld formularen med kontaktinformationer, og tryk på "Send". Der sendes en e-mail til den angivne e-mail-adresse i kontaktinformationsformularen med et link til download-hjemmesiden. Klik på linket og pilen "Download".

Vælg "Open" for at installere eller "Save" for at installere senere.

## 2.2 Installation

### OBS!

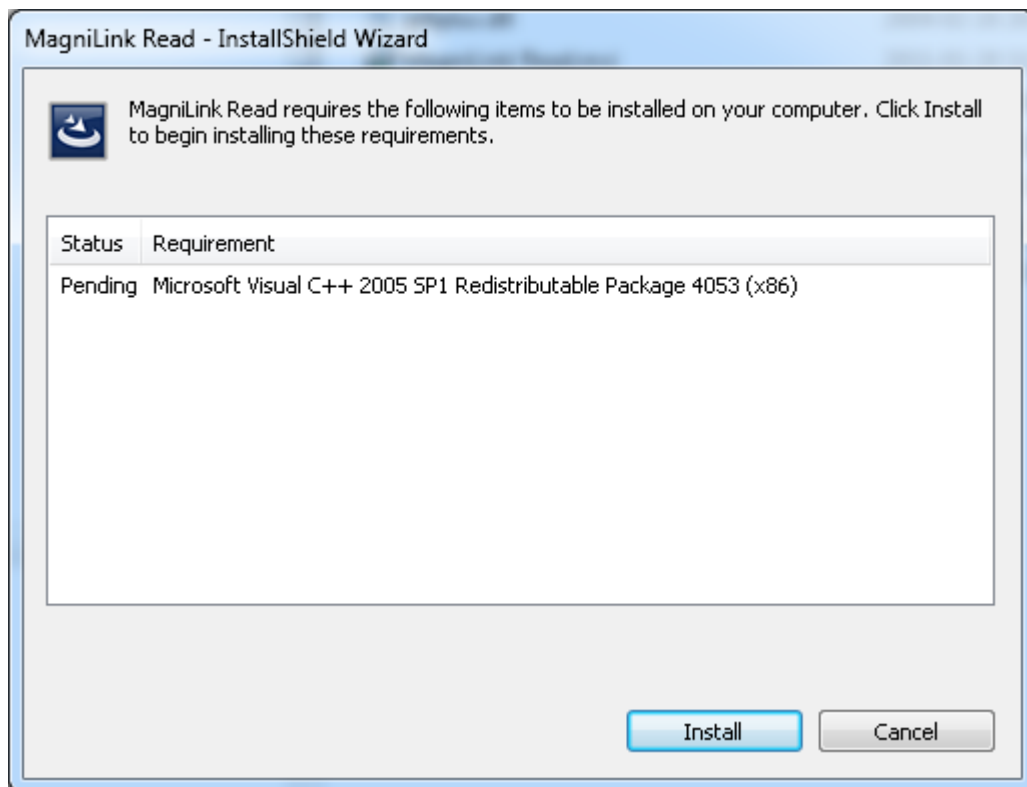
Installationen kræver administratorrettigheder på computeren, og installationen skal køres i den pågældende brugers kontekst.

Installer først scanneren iht. scannerproducentens instruktioner.

Indtæt **MagniLink S Software**-cd'en i dit cd-rom-drev (eller Download fra internettet, se: 2.1). Din installation starter i løbet af nogle få sekunder. Hvis Auto run-funktionen ikke starter, skal du skrive "**D:\autorun**" under kommandoen "**Kør**" i Start-menuen, hvis "**D:\**" er bogstavet for dit cd-rom-drev.

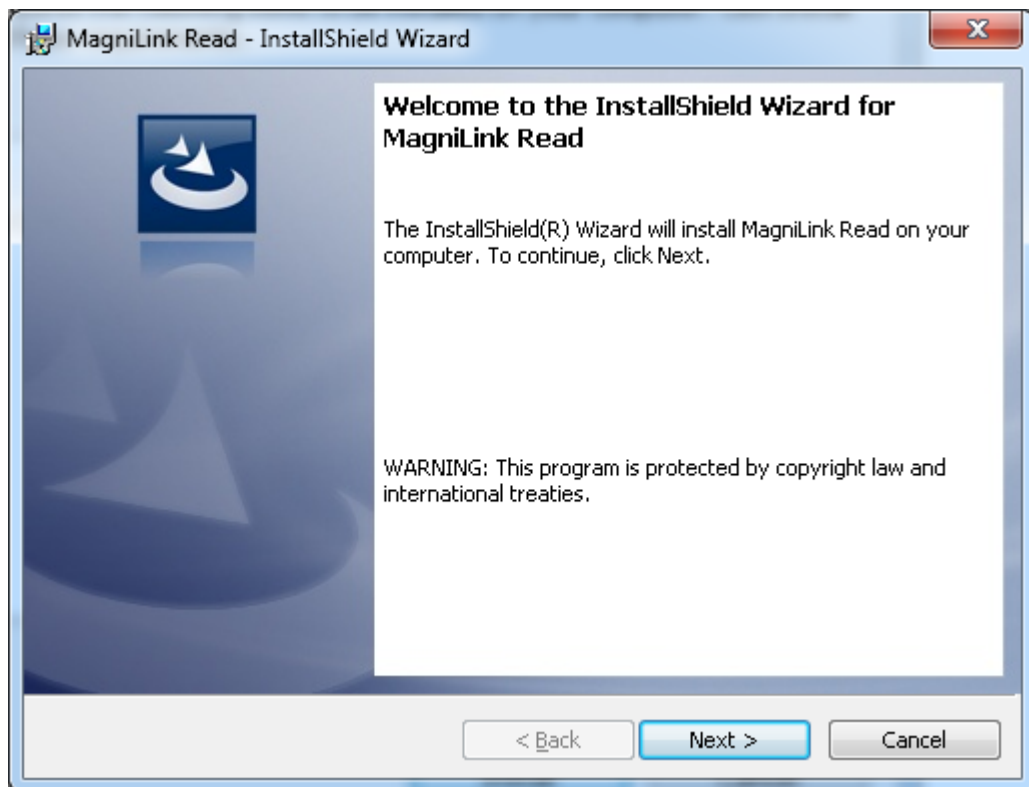
Når installationsprogrammet starter, skal du følge instruktionerne på skærmen for at afslutte softwareinstallationen. Se nedenfor for en mere detaljeret beskrivelse.

Hvis Windows skal opdateres inden installationen, åbnes der et vindue.

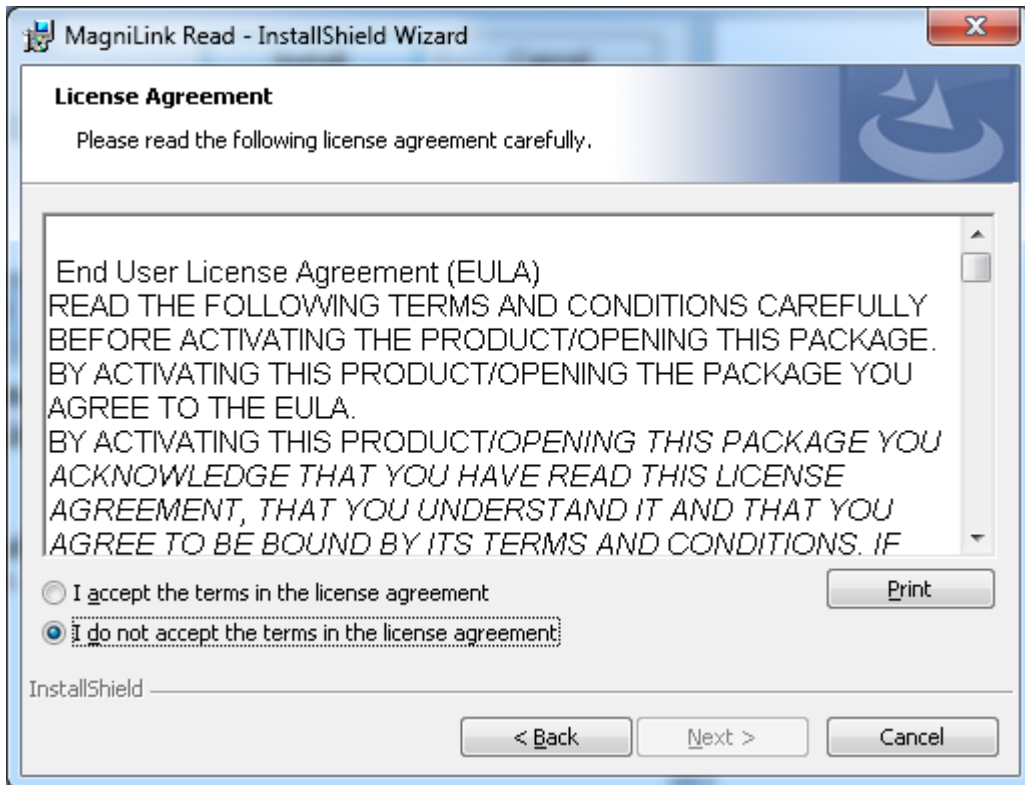


Vælg "Install" og vælg "Yes" i efterfølgende vindue for at acceptere Microsofts licensvilkår.

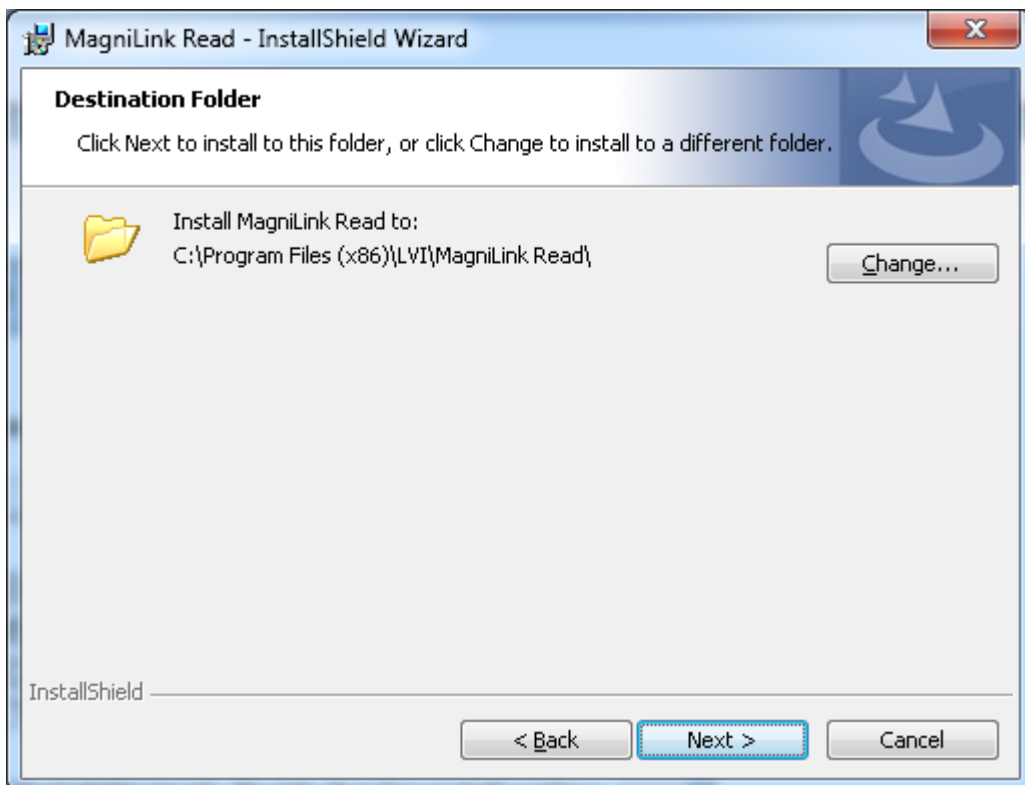
Når alle de nødvendige Windows-komponenter er installeret, starter installationen for MagniLink Read, og der åbnes et velkomstvindue.



I dialogboksen "Welcome to the InstallShield Wizard for MagniLink Read" skal du klikke på "Next".

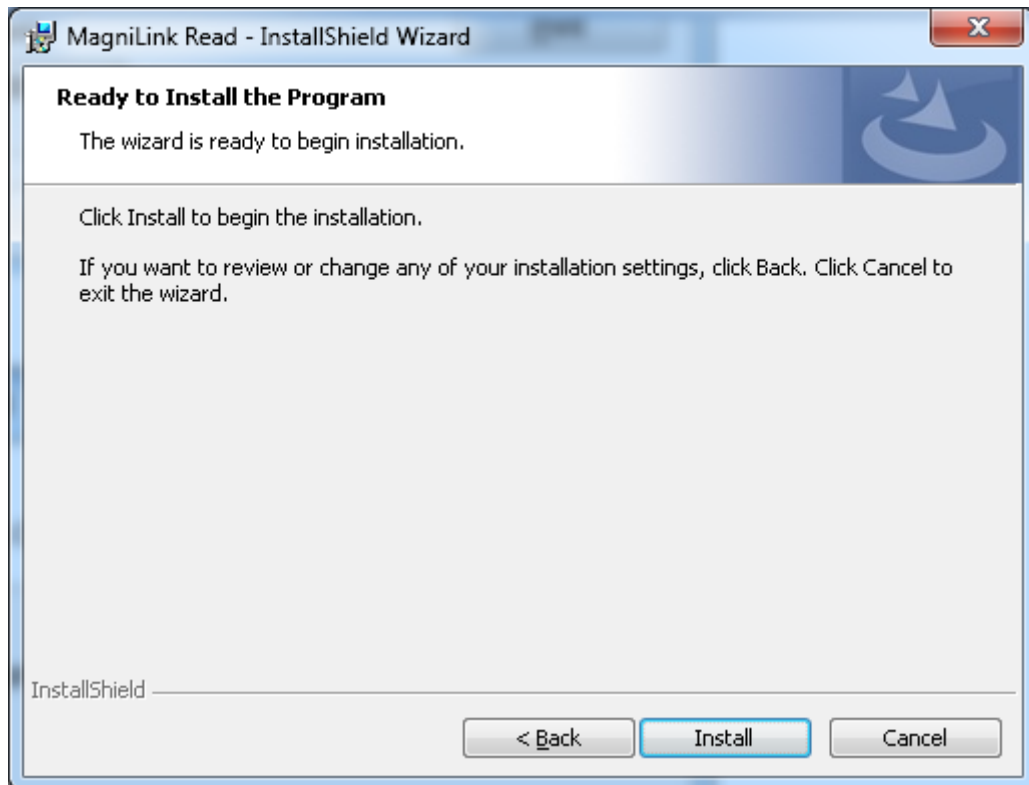


I dialogboksen "**Licence Agreement**" skal du læse teksten og acceptere ved at klikke på den tilhørende alternativknap og derefter på "**Next**".

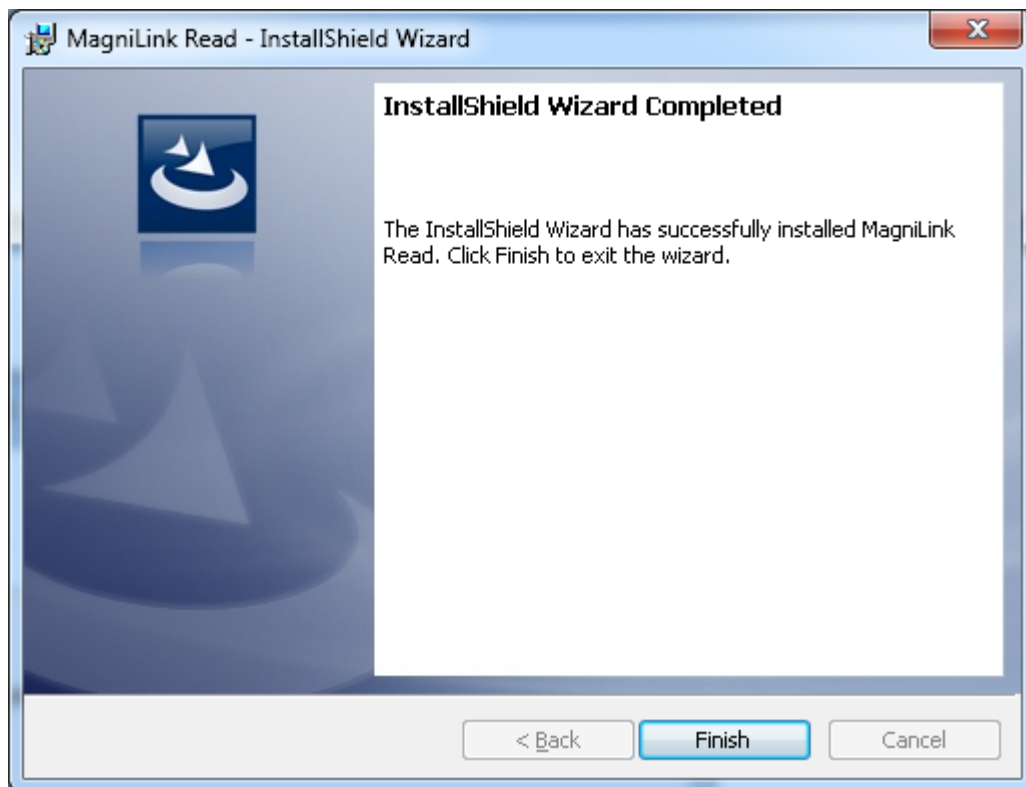




I dialogboksen "**Choose Destination Location**" skal du klikke på "**Next**" for at installere programmet i standardmappen. Du kan også vælge en ny installationsmappe for programmet. Hvis du har valgt standarddestinationen, installeres programmet i en LVI-mappe sammen med andre LVI-programmer på computeren.



I dialogboksen "**Ready to Install the Program**" skal du klikke på "**Install**". Installationen starter og kan vare et par minutter, inden den er udført.



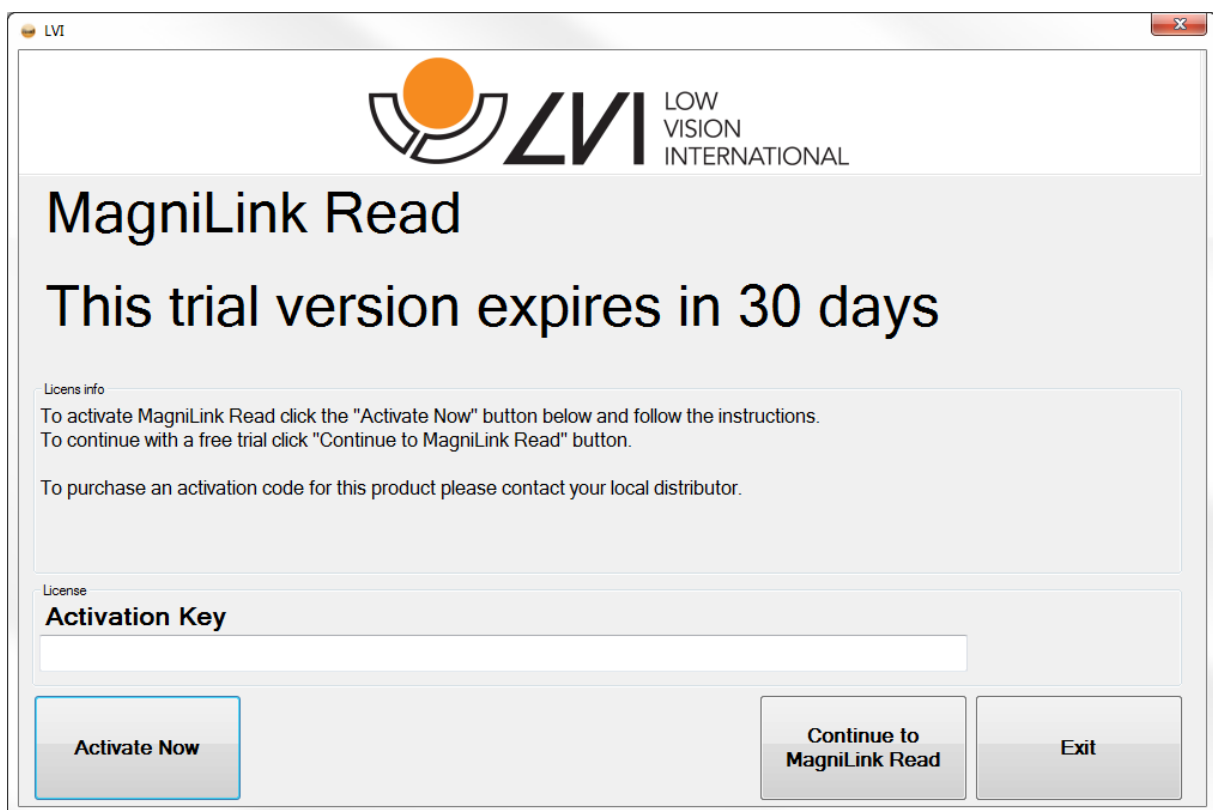
I dialogboksen "InstallShield Wizard Complete" skal du klikke på "Finish".

Start softwaren via ikonet "MagniLink Read" på computerens skrivebord eller via Windows Startmenu.

### 3. Licensgivning

MagniLink Read skal aktiveres, før programmet kan bruges med fuld funktionalitet. Evalueringsversionen for MagniLink Read gælder kun i 30 dage.

Når du starter en ikke-aktiveret version af MagniLink Read, vises følgende dialogboks. Du kan vælge, om du vil aktivere softwaren eller fortsætte med at bruge den i den tidsbegrænsede periode.



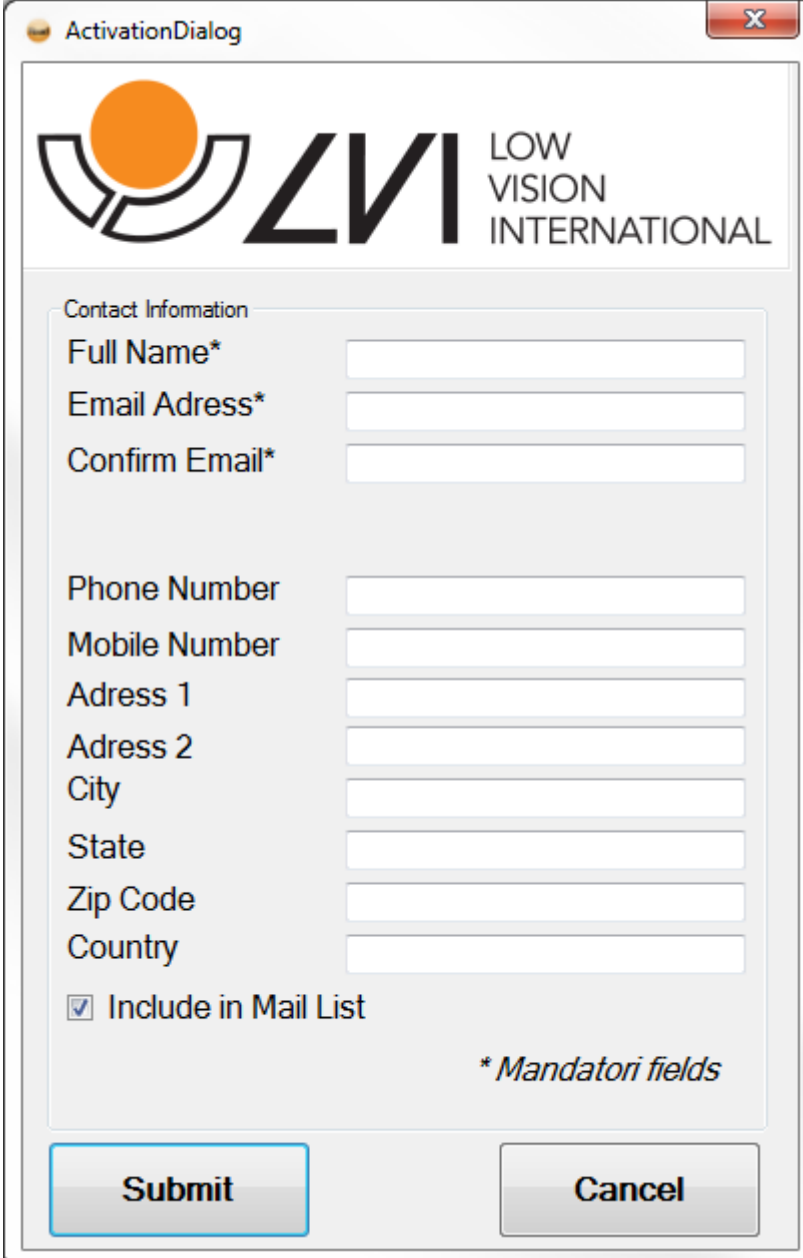
Hvis du vil aktivere MagniLink Read-softwaren, skal du anvende følgende procedure:

Indtast aktiveringsnøglen i feltet for aktiveringsnøglen, og klik på knappen "Aktiver nu". Se ovenfor.

Hvis du ikke har en aktiveringsnøgle, skal du kontakte din lokale LVI-forhandler for at købe en licens og en aktiveringsnøgle.

### 3.1 Tilsluttet til internettet

Hvis computeren er tilsluttet til internettet, og hvis aktiveringsnøglen er korrekt indtastet, vises der en ny aktiveringsdialogboks, hvor du skal angive nogle kontaktoplysninger. Navn og e-mail-adresse er obligatoriske felter.



The screenshot shows a window titled "ActivationDialog" with the LVI logo and "LOW VISION INTERNATIONAL" text. Below the logo is a section titled "Contact Information" containing several input fields:

- Full Name\* (required)
- Email Adress\* (required)
- Confirm Email\*
- Phone Number
- Mobile Number
- Adress 1
- Adress 2
- City
- State
- Zip Code
- Country

There is a checkbox labeled "Include in Mail List" which is checked. At the bottom right of the form area, there is a note: *\* Mandatori fields*. At the bottom of the window are two buttons: "Submit" and "Cancel".

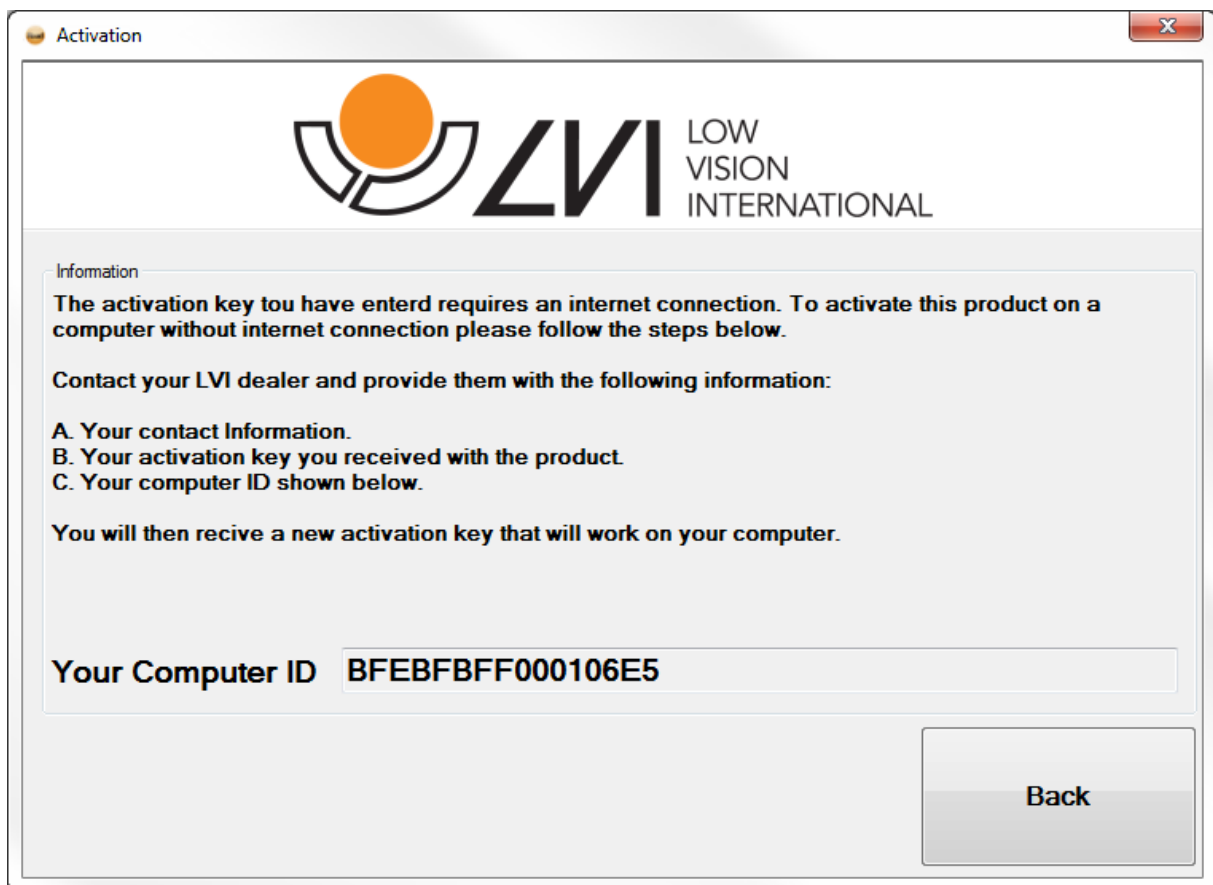
Tryk på "**Send**" for at afslutte aktiveringen.

### 3.2 Ikke tilsluttet til internettet

Hvis computeren ikke har adgang til eller ikke er tilsluttet til internettet, når du aktiverer, vises en anden dialogboks med et computer-genereret id.

Kontakt din lokale LVI-forhandler, og oplys den modtagne aktiveringsnøgle, du modtog, da du købte licensen, dine personlige kontaktoplysninger og det computer-genererede id.

Derefter får du en ny aktiveringskode, som licensen kan aktiveres med uden internettilkobling.



## 4. Automatisk opdatering

MagniLink Read er forberedt til automatisk opdatering via internettet, så du har adgang til de nyeste opdateringer og altid har den aktuelle software.

Under fanen "Indstillinger" og "Programindstillinger" (se 7.4) kan du vælge om programmet skal søge efter nye opdateringer, hver gang det starter.

Under fanen "Indstillinger" og "Programindstillinger" (se 7.4) er der også en knap, som du kan bruge til at søge efter nye opdateringer med til hver en tid under programkørslen.

### **OBS!**

Under opdateringer kan visse antivirusprogrammer komme med en advarsel, der angiver, at opdateringsprogrammet forsøger at koble til internettet. Vælg "Tillad" for at opdateringen kan gennemføres.

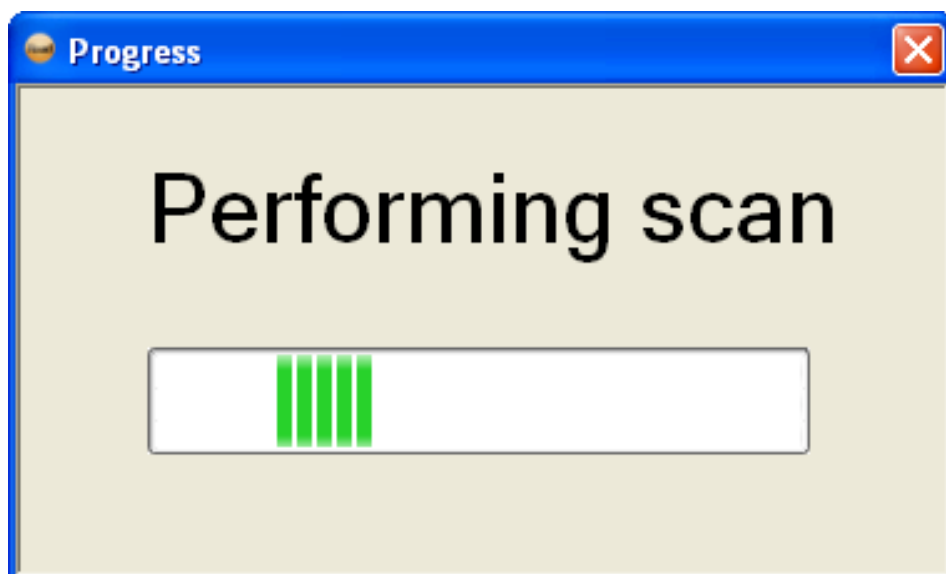
Det er ofte muligt at deaktivere yderligere advarsler for Automatisk opdatering af MagniLink READ i advarselsdialogboksen.

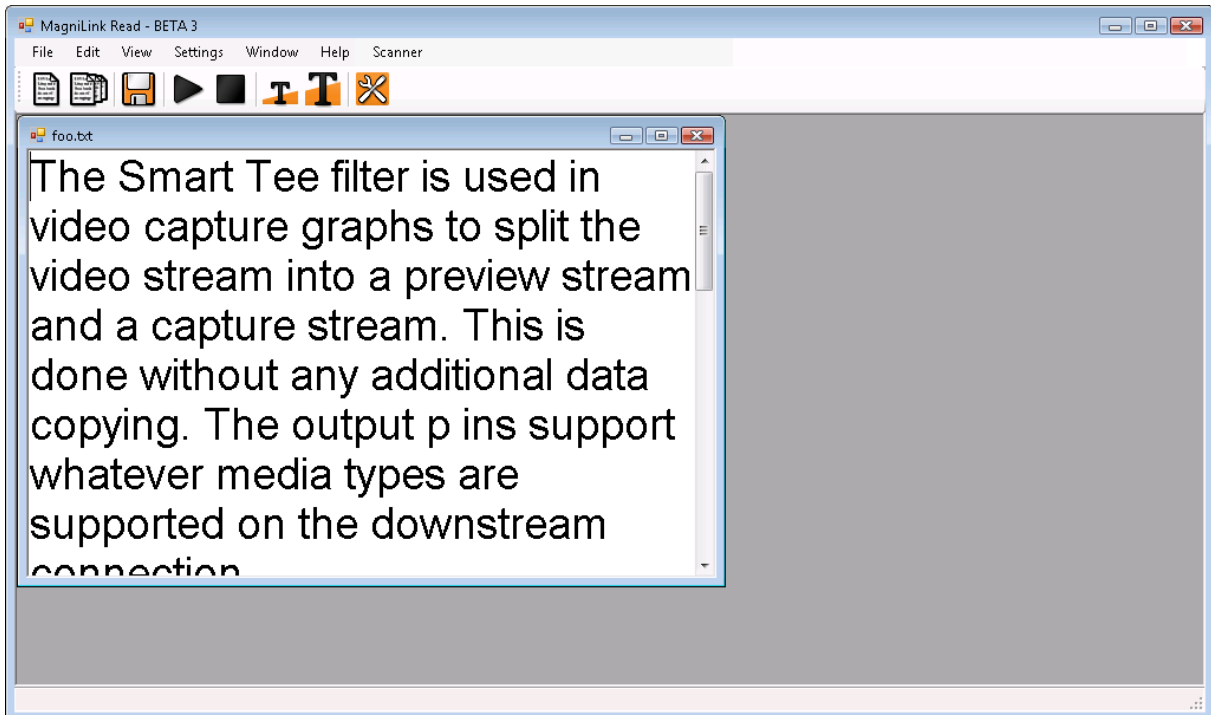
## 5. Brugergænseflade

Brugergænsefladen er af den såkaldte "Multiple Document Interface"-type, der betyder, at der kan åbnes flere tekstvinduer på én gang. Inden teksten er scannet eller et tekstvindue er åbnet med en tekstfil, er de fleste af brugergænsefladens kommandoer skjulte.

Start med at scanning et dokument (se: 6.2) eller åbne en tekstfil.

Når du scanner, giver statusdialogboksen oplysninger om scanningen og status for OCR-konverteringen.





Når et tekstvindue åbnes, er der flere kommandoer og menuer tilgængelige.

Efter den første scanning, åbnes et nyt tekstvindue for hvert nyt scannet dokument (se 6.2), med mindre "Scan og vedhæft" (se 6.3) bruges. I dette tilfælde vil den nye tekst vedhæftes til den aktuelle tekst i det sidst brugte tekstvindue.



## 5.1 Kommandoikoner



Scan til et nyt tekstvindue  
Se 6.2



Scan og vedhæft  
Se 6.3



Gem en fil  
Se 6.5



Start læsning  
Se 6.8



Pause læsning  
Se 6.9

Pauseikonet erstatter startikonet under læsning.



Stop læsning  
Se 6.10



Mindsk tekststørrelse  
Se 6.16



Øg tekststørrelse  
Se 6.16



Indstillinger  
Se 7.

## 6. Arbejde med MagniLink Read

### 6.1 Starte programmet

Programmet kan startes ved at klikke på skrivebordsikonet eller via Windows Startmenu. Du kan åbne menuerne ved at trykke på tasten **Alt**. Menupunkterne vises med deres respektive genveje understreget.

### 6.2 Scanne et dokument

Hvis du vil scanne et dokument til et nyt tekstvindue, skal du klikke på ikonet "**Scan**" eller markere "**Filer -> Scan**". Brugerdefineret tastaturgenvej: **F2**. Afhængig af "Programindstillinger" vil talen starte automatisk, når scanning og OCR-konvertering er afsluttet.

### 6.3 Scanne og vedhæfte.

Hvis du vil vedhæfte teksten til et åbent tekstvindue, skal du klikke på ikonet "**Scan og vedhæft**" eller vælge "**Filer -> Scan og vedhæft**". Brugerdefineret tastaturgenvej: **F3**.

### 6.4 Åbne en fil

Filer kan åbnes ved at vælge "**Filer -> Åbn**" eller vha. musen trække filen og slippe den i programmets hovedvindue. Filerne kan enten være tekstfiler (.txt), Wordfiler eller PDF-filer op til version 1.4 og også billedfiler. Hvis du vil åbne en Wordfil skal der være installeret Microsoft Word på computeren. Hvis brugeren åbner en billedfil, bliver den straks behandlet af OCR-programmet og vist som tekst. Brugerdefineret tastaturgenvej: **Ctrl + O**.

### 6.5 Gemme en fil

Et åbent tekstvindue kan døbes og gemmes som en fil vha. ikonet "**Gem som**" eller ved at vælge "**Filer -> Gem som**". Programmet kan kun gemme tekstfiler (\*.txt). Brugerdefineret tastaturgenvej: **Ctrl + S**.

### 6.6 Lukke et tekstvindue

Et åbent tekstvindue kan lukkes vha. den brugerdefinerede tastaturgenvej: **Ctrl + F4**.

### 6.7 Lukke programmet

Du kan lukke programmet ved at vælge "**Filer -> Afslut**". Brugerdefineret tastaturgenvej: **Ctrl + Q**.

## 6.8 Starte læsning

Hvis programmet har et tekstdokument åbent, kan tale startes ved at klikke på **"Start læsning"**, og vælge **"Rediger -> Start læsning"** eller ved at bruge den brugerdefinerede tastaturgenvej **Ctrl + 1**. Hvis læsning er i "Pausetilstand", vil programmet starte igen fra samme position, som da pause blev valgt. Hvis læsningen er blevet stoppet, starter den igen fra tekstens begyndelse.

## 6.9 Pause læsning

Hvis du vil lave en pause i læsningen, skal du klikke på knappen **"Pause læsning"** eller vælge **"Rediger -> Pause læsning"**. Brugerdefineret tastaturgenvej: **Ctrl + 2**.

## 6.10 Stoppe læsning

Tale kan stoppes ved at klikke på ikonet **"Stop læsning"** eller vælge **"Rediger -> Stop læsning"**. Brugerdefineret tastaturgenvej: **Ctrl + 3**.

## 6.11 Læsning fremhævet

Læs fremhævede ord ved at vælge **"Rediger -> Læs fremhævet"**. Brugerdefineret tastaturgenvej: **Ctrl + 4**.

## 6.12 Stavemåde fremhævet

Stav et fremhævet ord ved at vælge **"Rediger -> Stavemåde fremhævet"**. Brugerdefineret tastaturgenvej: **Ctrl + 6**.

## 6.13 Foregående ord

Spring et ord tilbage med markøren, og læs det pågældende ord vha. **"Rediger -> Foregående ord"**. Brugerdefineret tastaturgenvej: **Ctrl + 5**.

## 6.14 Næste ord

Spring et ord frem med markøren, og læs det pågældende ord vha. **"Rediger -> Næste ord"**. Brugerdefineret tastaturgenvej: **Ctrl + 7**.

## 6.15 Starte læsning ved markør

Fremhæv et ord, og start med at læse fra dette ord ved at vælge **"Rediger -> Start læsning ved mørkør"**. Brugerdefineret tastaturgenvej **Ctrl + 8**.

### 6.16 Skift tekststørrelse

Tekststørrelsen kan gøres større ved at klikke på ikonet "**Øg tekststørrelse**" og gøres mindre ved at klikke på ikonet "**Formindsk tekststørrelse**". Brugerdefinerede tastaturgenveje er **Ctrl + (+)** for at øge tekststørrelsen og **Ctrl + (-)** for at formindske den.

### 6.17 Omvendt tekstur

For at bytte om på tekst og baggrundsfarver skal du vælge "**Vis -> Omvendt tekstur**". Brugerdefineret tastaturgenvej **Ctrl + I**.

### 6.18 Ordrulning

Skift til tilstanden ord rul ved at vælge "**Vis -> Ordrul**". Et ord ad gangen vil blive vist i midten af skærmen og ordet læses højt, hvis tale er tilkoblet. Genoptag standardtilstand ved at vælge "**Vis -> Ordrul**" igen. Brugerdefineret tastaturgenvej: **F4**.

### 6.19 MDI-layout (multiple document interface)

Brugeren kan ændre layoutet af dokumenterne.

- For at dele dokumenterne vandret vælges "**Vinduer -> Delt vandret**". Brugerdefineret tastaturgenvej **Ctrl + F5**.
- For at dele dokumenterne lodret vælges "**Vinduer -> Delt lodret**". Brugerdefineret tastaturgenvej **Ctrl + F6**.
- For at arrangere dokumenterne overlappede vælges "**Vinduer -> Overlappet**". Brugerdefineret tastaturgenvej **Ctrl + F7**.
- For at minimere alle dokumenter vælges "**Vinduer -> Minimer alle**". Brugerdefineret tastaturgenvej **Ctrl + F8**.
- For at maksimere det aktive dokument vælges "**Vinduer -> Maksimer aktive**". Brugerdef. tastaturgenvej **Ctrl + F9**.

### 6.20 Skift menustørrelse

Vælg små eller store ikoner og menutekst via "**Vis -> Menustørrelse**". Standardstørrelse er stor.

## 6.21 Almindelige MS Windows-kommandoer

Vinduet kan styres med musen eller standardkommandoerne i MS Windows. De mest almindelige Windows-kommandoer i forbindelse med ML Read vises herunder. For yderligere oplysninger om MS Windows bedes du kigge i din Windows brugervejledning.

### Kopier tekst

Hvis et tekstvindue er åbent, kan en del af eller hele teksten (fremhævet) kopieres til f.eks. et tekstbehandlingsprogram ved at vælge **Rediger -> Kopier**. Brugerdefineret tastaturgenvej **Ctrl + C**. Det er muligt at markere teksten i et andet program og vha. musen trække og slippe teksten over i programmets hovedvindue.

### Indsætte tekst

Hvis et tekstvindue er åbent, kan tekst, der kopieres eller klippes ud af andre programmer, indsættes til læsning ved at vælge **"Rediger -> Indsæt"**. Brugerdefineret tastaturgenvej **Ctrl + V**.

### Skift mellem åbne applikationer:

Tryk på **"Alt" + "Tab"**

### Skift mellem fuld skærm (maksimeret vindue) og normalt vindue.

#### *Med musen:*

Klik på ikonet **"Gendan"** i øverste højre hjørne af vinduet (mellem maksimér og minimér).

#### *Med tastaturet:*

Tryk på **"Alt" + "Mellemlinje"**, og programmets kontrolmenu åbnes. Vælg **"Gendan"** i menuen for at få normalt vindue.

Vælg **"Maksimer"** for at få fuld skærm.

### Skift vinduets størrelse / position.

Tjek at vinduet vises i normal størrelse (se ovenfor).

#### *Med musen:*

Brug musen til at trække hver enkelt side af vinduet til den ønskede position.

*Med tastaturet:*

Tryk på "**Alt + Mellemlum**" og vælg "**Skift størrelse / Flyt**" i programmets kontrolvindue. Indstil den foretrukne størrelse eller position vha. piletasterne.

Eksempel:

For at ændre vinduets højde: Start med at trykke på "pil ned" for flytte bunden af vinduet og indstille den ønskede position vha. "pil op". Tryk på "Enter" for af afslutte.

For at flytte vinduet vandret: Start med at trykke på "venstre pil" eller "højre pil" for at flytte vinduet til venstre eller højre. Tryk på "Enter" for af afslutte indstillingerne.

## 7. Indstillinger

Indstillingsdialogboksen kan åbnes via menuen. Vælg **Indstillinger** og en af **Scanner-**, **OCR**, **Tale-**, **Program-** eller **tastaturgenvejene**. Indstillingsdialogboksen kan også åbnes via ikonet "**Indstillinger**". Brugedefineret tastaturgenvej **F9**.

### 7.1 Scannerindstillinger

#### **Scanner:**

Vælger en bestemt scanner, hvis der er tilkoblet mere end én til computeren.

#### **Opløsning:**

Giver mulighed for at ændre opløsning på det scannede dokument til "Standard" eller "Høj". "Standard"-opløsningen er et kompromis mellem OCR-kommandoer, tale og filstørrelse og virker i de fleste tilfælde. Hvis en meget lille tekst skal scannes, kan opløsningen "Høj" muligvis give bedre resultater, men på bekostning af en langsommere scanning og optagelse af mere hukommelse.

#### **Standard:**

Sætter scannerindstillingerne tilbage til deres fabriksindstillinger.

#### **Bemærk:**

Med "**Standard alt**" kan du gendanne alle indstillinger til fabriksindstillinger.

### 7.2 OCR-indstillinger

OCR står for "Optical character recognition" (optisk tegngenkendelse) og er en proces, hvor et tekstbillede oversættes til redigerbar tekst.

#### **Fremhæv fejl:**

Hvis denne afkrydsningsboks er markeret, vil OCR-programmet fremhæve usikre ord i en anden farve. Se nedenfor.

#### **Fejl fremhævningsfarve:**

Farvemarkering for ord, som OCR-programmet markerer som usikre.

**OCR-sprog:**

Med denne kombinationsboks kan du ændre sproget for OCR-programmet. For at opnå de bedste resultater er det vigtigt, at OCR-programsproget er det samme, som det dokument, der bliver behandlet.

**Hurtig tilstand:**

Hvis denne afkrydsningsboks er markeret, arbejder OCR-programmet hurtigere, men mindre præcist.

**Standard:**

Returnerer OCR-indstillingerne til fabriksindstillinger.

### 7.3 Taleindstillinger

Under denne fane kan du skifte stemmer og stemmeparametre for læsning af tekst og kommandoer.

**Hastighed:**

Dette parameter indstiller stemmens hastighed.

**Lydstyrke:**

Denne skyder indstiller stemmens lydstyrke.

**Stemme:**

Hvis der er installeret mere end én stemme, kan brugeren vælge mellem disse.

**Standard:**

Sætter taleindstillingerne tilbage til fabriksindstillinger.

### 7.4 Programindstillinger

Med denne fane kan brugeren ændre nogle af programmets funktionsmåder .

**Start tale efter OCR:**

Med denne afkrydsningsboks kan brugeren indstille om talen skal starte automatisk umiddelbart efter OCR-processen.



### **Læs kommandoer:**

Med denne afkrydsningsboks kan brugeren indstille, om menukommandoer og andre kommandoer bør læses højt af programmet. Det er en god ide at deaktivere denne indstilling, hvis brugeren allerede har en skærmlæser.

### **Søg efter opdateringer ved opstart:**

Hvis denne afkrydsningsboks er markeret, søger opdateringsstyringen automatisk efter nye opdateringer ved hver start. Se også "Automatisk opdate"

### **Søg efter opdateringer:**

Hvis du trykker på denne knap, søges der straks efter nye opdateringer.

### **Vælg skrifttyper:**

Denne knap åbner en dialogboks, der bruges til at indstille skrifttypen for dokumenttekst og ordrul.

### **Indstil tekstfarver:**

Denne knap åbner en farvedialogboks, hvor brugeren kan indstille tekstens farve.

### **Indstil baggrundsfarve:**

Denne knap åbner en farvedialogboks, som brugeren kan indstille baggrundsfarve med.

### **Standard:**

Denne funktion returnerer programindstillingerne til fabriksindstillinger.

## 7.5 Tastaturgenveje

Med denne dialogboks kan du ændre tastaturgenvejene. Hvis du vil ændre en genvej, skal du anvende følgende procedure.

1. Søg efter den kommando, du vil ændre genvejen for, og tryk på tasten **Enter**. Derved åbnes en ny dialogboks, der indeholder tre afkrydsningsbokse, en kombinationsboks, en **OK**-knap og en **Annuller**-knap.
2. Brug tasten **Tab** til at skifte mellem funktionerne. Hvis en af afkrydsningsboksene for modificering er aktiv, skal du trykke på **Mellemrumstasten** for at indstille eller fjerne den pågældende modificering.
3. Brug tasten **Tab** til at skifte til kombinationsboksen. Vælg den nye genvejstast vha. piletasterne.
4. Tabuler til knappen **OK**, og tryk på **Enter**. Hvis den valgte tastkombination er ugyldig, vises en dialogboks med en fejlmeddelelse, og proceduren skal gentages.

### Standard:

Denne knap stiller **Tastaturgenvejene** tilbage til fabriksindstillinger.

## 8. Tastaturgenveje

Scan et dokument	F2
Scan og vedhæft	F3
Åbn	Ctrl + O
Gem som	Ctrl + S
Luk vindue	Ctrl + F4
Afslut program	Ctrl + Q
Start læsning	Ctrl + 1
Pause læsning	Ctrl + 2
Stop læsning	Ctrl + 3
Læs fremhævet	Ctrl + 4
Stavemåde fremhævet	Ctrl + 6
Foregående ord	Ctrl + 5
Næste ord	Ctrl + 7
Start læsning ved markør	Ctrl + 8
Øg tekststørrelse	Ctrl + "+"
Mindsk tekststørrelse	Ctrl + "-"
Ordrul	F4
Omvendt tekstur	Ctrl + I
Indstillinger	F9
Delt vandret	Ctrl + F5
Delt lodret	Ctrl + F6
Overlappet	Ctrl + F7
Minimer alle	Ctrl + F8
Maksimer aktive	Ctrl + F9